

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ROSA GIGLIO**

**0646956867**

rosa.giglio@romamobilita.it

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (settembre 2021 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In forza presso Area Pianificazione e Programmazione TPL / Direzione Traporto Pubblico  
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA'

Agenzia di ROMA CAPITALE, per mobilità pubblica e privata  
Contratto a tempo indeterminato

Responsabile Area – Pianificazione e manutenzione della rete di superficie, Programmazione rete superficie e metropolitane – Assegnazione a seguito di interpello interno con graduatoria.

- Data (dal luglio 2015 ad agosto 2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**IN FORZA PRESSO** Unità Organizzativa Contratti di Servizio/Area Contratti Attivi della Direzione Amministrativa  
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA'

Agenzia di ROMA CAPITALE, per mobilità pubblica e privata  
Contratto a tempo indeterminato

Responsabile Area Contratti Attivi stipulati con Roma Capitale dall'anno 2019  
Monitoraggio degli adempimenti previsti dai Contratti, con particolare riferimento alla rendicontazione delle attività svolte e ai consuntivi economici.  
Predisposizione e implementazione del sistema di monitoraggio delle performance aziendali (KPI)

- Data (dal 2010 – a giugno 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In forza presso l'Unità Operativa Contratti di Servizio  
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA'

Agenzia di ROMA CAPITALE, per mobilità pubblica e privata  
Contratto a tempo indeterminato

Referente del Settore Monitoraggio dei Contratti di Servizio

- Date (dal 2002 – a 2009)
- Nome e indirizzo del datore

In forza presso l'Unità Organizzativa Contratti di Servizio  
ATAC S.P.A.

<ul style="list-style-type: none"> <li>di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Azienda del Comune di Roma per la Mobilità pubblica locale e privata Contratto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Monitoraggio dei Contratti di Servizio Partecipazione al gruppo di lavoro per l'installazione dei nuovi varchi presso le stazioni delle linee A e B della metropolitana di Roma; Supporto all'Area Finanza per la programmazione del Budget Finanziario e di Cassa, per la redazione dei report finanziari mensili, per la redazione delle operazioni contabili derivanti dai Contratti di Servizio; Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'integrazione della società ERG (bigliettazione elettronica) in Atac S.p.A., con il compito di analisi dei processi e coordinamento per l'integrazione degli stessi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (dal 1998 – a 2001)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>In forza al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane della Funzione Personale di ATAC S.p.A ATAC S.P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto alla progettazione dei corsi di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (dal 1996 – a 1998)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pratica presso uno studio commerciale e tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Contabilità aziendale e redazione bilanci d'esercizio, dichiarazioni fiscali, predisposizione di tutti gli atti derivanti dalle procedure concorsuali, con particolare riferimento alle procedure fallimentari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 1998</li> </ul>	<p>Esame di Abilitazione per Revisore dei Conti Votazione 7/10</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Data (dal 1999 ad oggi)</li> </ul>	<p>Seminari presso Federtrasporti di aggiornamento sulla normativa in materia di Contratti di Servizio. Corso ISFORT: Aggiornamento sulla normativa in materia di Contratti di Servizio Corso provincia di Bologna su "Budget finanziario e Budget di cassa". Corsi di lingua inglese. Corso sul "Controllo della gestione" Corsi Galgano Formazione S.r.l.: "Il ROI della formazione", "Tecniche di problem finding e problem solving", "Saper comunicare: le relazioni interpersonali", "Team building: la gestione di un gruppo". Corsi ISDA: "Formazione formatori: Il marketing interno della formazione"; "Project management". Corso Infinity: "Formazione formatori: la gestione d'aula". Corso PCS "Word base e avanzato", "Excell base e avanzato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Luogo</li> <li>• Votazione</li> </ul>	<p>1998 Idoneità all'esame di abilitazione per Revisore dei Conti  Roma 7/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Data (da – a )</li> <li>Istituto</li> <li>Oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1990-1996 Università La Sapienza di Roma Laurea in Economia e Commercio votazione 107/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Data</li> </ul>	<p>1992 First Certificate of Cambridge in English</p>

Istituto	British School of Rome
Data (da 1985 -1990) Istituto	Istituto Caterina Volpicelli di Roma
Oggetto dello studio	Maturità scientifica votazione 60/60

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

*Si autorizza il trattamento dei dati personali per gli usi previsti dalla normativa vigente.*