



## **Roma servizi per la mobilità S.r.l.**

**PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEMATICA,  
AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTT. 58  
E 63 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS. MM. II. E ART. 1 COMMA 2  
DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 - CONVERTITO CON  
MODIFICHE NELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120,  
MODIFICATO CON LEGGE N. 108/2021 -, PER L'APPALTO  
RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEGLI  
INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI  
PEDONALI PIAZZALE QUATTRO VENTI". CIG: 982996039C -  
CUP: J87H15000440001 - CUI: L10735431008202200010  
DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONI.....	8
3.1 CLAUSOLE REVISIONE PREZZI EX ART. 29 DEL D.L. 27 GENNAIO 2022, N. 4 .....	9
3.2 DURATA.....	10
3.3 OPZIONI E RINNOVI .....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	12
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ....	13
7. AVVALIMENTO .....	13
8. SUBAPPALTO. ....	14
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	15
10. SOPRALLUOGO .....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC. ....	17
12. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	17
12.1 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA .....	17
12.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
12.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	22
14.2 PROCURA .....	26
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	26
14.4.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	29
14.4.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	29
14.4.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	31
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA ECONOMICA" .....	31
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	32
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
19. GARANZIA DEFINITIVA .....	35
20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	35
21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	35
22. ALTRE CONDIZIONI.....	35
22.1 CORPORATE GOVERNANCE.....	35
22.2 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.....	36
23. ACCESSO AGLI ATTI .....	36
24. DEFINIZIONE CONTROVERSIE.....	36
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

## **PREMESSE**

Con Determinazione n. 11 del 17/05/2023, del Direttore Generale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (nel seguito anche RSM o Stazione Appaltante) ha disposto di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata procedura in modalità telematica, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 58 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e art.1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 - convertito con modifiche nella legge 11 settembre 2020 n. 120, modificato con legge n. 108/2021 -, per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza attraversamenti pedonali Piazzale Quattro Venti.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura di gara è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di RSM (di seguito, anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.eproc.romamobilita.it](http://www.eproc.romamobilita.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, per le parti attualmente applicabili. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**CIG: 982996039C - CUP: J87H15000440001 CUI: L10735431008202200010.**

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio di Roma Capitale - codice NUTS: ITI43.

Il Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento, ex art. 31, comma 10, del Codice, è l'Avv. Sabrina Cornacchia - tel. 06.4695.6803 - fax 06.4695.6801, pec: [sabrina.cornacchia@pec.romamobilita.it](mailto:sabrina.cornacchia@pec.romamobilita.it)

Il Responsabile del Procedimento per le Fasi di Progettazione e di Esecuzione, ex art. 31, comma 10, del Codice, è l'Ing. Alessandro Fuschiotto - tel. 06.4695.6700 - fax 06.4695.6761, pec: [alessandro.fuschiotto@pec.romamobilita.it](mailto:alessandro.fuschiotto@pec.romamobilita.it)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), e del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, per le parti attualmente applicabili.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel documento Manuale disponibile sulla Piattaforma (Home > Info & Helpdesk > Manuali) e nel "Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul sistema telematico di acquisto di Roma servizi per la mobilità" (sezione Home > Regolamenti della Piattaforma) che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei suddetti documenti "Manuale utente" (Home > Info & Helpdesk > Manuali) e "Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul sistema telematico di acquisto di Roma Servizi per la Mobilità" (sezione Home > Regolamenti della Piattaforma).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla sezione "Società Trasparente" del sito [www.romamobilita.it](http://www.romamobilita.it), dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, di un indirizzo di posta elettronica, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nel Manuale disponibile sulla Piattaforma (Home > Info & Helpdesk > Manuali) e nel “Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul sistema telematico di acquisto di Roma Servizi per la Mobilità” (sezione Home > Regolamenti della Piattaforma), che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un profilo utente, a seguito del completamento del processo di Registrazione alla Piattaforma;
- c) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici (INI-PEC) di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS (indirizzo di posta elettronica: e-mail);
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso le credenziali, username e password, ottenute all'atto della registrazione alla Piattaforma.

Una volta completata la procedura di Registrazione, l'utente può accedere alla Piattaforma, visualizzare la procedura di gara e parteciparvi.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso e la registrazione alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'helpdesk ai riferimenti indicati nell'*Home-page* della Piattaforma (Home > Contatti *Service Desk* PRO-Q) mediante apertura di un ticket al servizio di

assistenza compilando il *form* dedicato, oppure scrivendo all'indirizzo e-mail indicato, oppure ancora telefonando al numero di telefono dedicato.

Per le specifiche sulle modalità di identificazione/registrazione alla Piattaforma, di sottoscrizione dei documenti di gara e di presentazione dell'offerta, si rinvia ai successivi paragrafi 12 e ss..

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito prot. n. 0042507 del 18/05/2023;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - allegato n. 7) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 139 del 29 aprile 2022 - Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022-2023-2024;
- 5) Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura – U.T.G. di Roma – e Roma Capitale, ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Informativa privacy RSM.

Allegati al presente Disciplinare:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: DGUE;
- Allegato 3: Integrazione al DGUE;
- Modello di Offerta economica (generato dalla Piattaforma).

Tutta la documentazione di gara e gli Allegati al presente Disciplinare sono presenti sulla Piattaforma (Home > Gara > Dettaglio Gara) e sono scaricabili.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, utilizzando esclusivamente l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" della Piattaforma per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso alla Piattaforma. Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana e dovranno pervenire **almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno pubblicate sulla Piattaforma nella relativa pagina della gara in oggetto (Pannello gara > Lista chiarimenti), **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, senza indicazione dell'identità dei richiedenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Nella pagina della Piattaforma (Home > Gara > Dettaglio Gara) saranno, altresì, pubblicati:

- eventuali modifiche ai documenti di gara e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;

Un avviso di dette modifiche e/o informazioni sarà pubblicato nella sezione (Home > Comunicazioni dell'Amministrazione).

Nella medesima sezione saranno altresì pubblicati:

- con congruo anticipo, le date delle eventuali ulteriori sedute di gara aperte al pubblico;
- tutti i documenti concernenti gli adempimenti ex art. 29 del Codice.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le pubblicazioni di cui al presente paragrafo avranno valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Home > Comunicazioni Gara.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettere a), b) e c) del Codice avvengono utilizzando il domicilio digitale (PEC) presente negli indici (INI-PEC) di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o - solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri - l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC presente nei predetti indici o - solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri - l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettera d) del Codice e tutte le altre comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, relative alla gara in oggetto - comprese quelle concernenti l'eventuale soccorso istruttorio nonché quelle di cui all'art. 76 comma 2-bis, del Codice - si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" della Piattaforma per la gara in oggetto. La presenza di una comunicazione nella suddetta sezione sarà notificata dalla Piattaforma al concorrente destinatario all'indirizzo da esso indicato in sede di registrazione sulla Piattaforma.

A tal fine, nella Domanda di partecipazione, l'operatore concorrente dichiara espressamente:

- che accetta di ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettere a), b) e c) del Codice, a mezzo della PEC indicata, presente nei predetti indici;
- di essere a conoscenza e di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettera d) del Codice e tutte le altre comunicazioni di gara, comprese quelle relative all'eventuale soccorso istruttorio e di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice, saranno effettuate tramite la Piattaforma nella sezione "Comunicazioni Gara" della gara in oggetto, previa notifica all'indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione sulla Piattaforma.

L'indirizzo PEC indicato - o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato - sarà, altresì, utilizzato quale mezzo alternativo, ai fini delle suddette comunicazioni, nel caso di indisponibilità della Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle notifiche/comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. Gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONI**

L'appalto è costituito da un unico lotto per le ragioni esposte nel suindicato Determinazione D.G. n. 11 del 17/05/2023.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di cui in epigrafe.

Descrizione servizi/beni	CPV	Importo (IVA esclusa)
MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PIAZZALE QUATTRO VENTI	45233162-2	
Importo lavori soggetti a ribasso		€ 323.246,74
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 19.394,80
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>€ 342.641,54</b>

Non ci sono oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo globale richiesto per l'affidamento delle attività relative all'Appalto è finanziato con fondi del Bilancio di RSM.

#### **PAGAMENTI E ANTICIPAZIONI**

RSM procederà al pagamento all'aggiudicatario dei corrispettivi previsti nel contratto nei termini di legge e contrattualmente stabiliti, riportati ai punti 5.2 e 5.3 del Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, e alle condizioni in esso indicate, sul valore stimato del contratto verrà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20%, da corrispondere

all'Appaltatore entro 15 giorni dalla consegna delle relative attività, certificata mediante processo verbale.

### **3.1. CLAUSOLE REVISIONE PREZZI EX ART. 29 DEL D.L. 27 GENNAIO 2022, N. 4**

1. Sono di seguito stabilite le clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 (convertito con modificazioni in legge 28 marzo 2022, n. 25, nel seguito "D.L. n. 4/2022") e dell'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente paragrafo, si rinvia al citato art. 29.

2. In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del Codice, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse indicate dal comma 7 dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022, espressamente stanziata per il presente Appalto.

3. La compensazione di cui al comma 2, è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il cinque per cento al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al Decreto di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022, e nelle quantità accertate dal Direttore dei Lavori.

4. L'appaltatore può presentare alla Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione (RPE), motivata e documentata istanza di compensazione, ai sensi del comma 2, a pena di decadenza, nei sessanta giorni successivi alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022, esclusivamente per i lavori eseguiti nel rispetto dei termini indicati nel relativo cronoprogramma. L'istanza di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

5. Il Direttore dei Lavori verificherà l'eventuale effettiva maggiore onerosità subita dall'esecutore, e da quest'ultimo provata con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni, per i materiali da costruzione, del prezzo elementare dei materiali da costruzione pagato dall'esecutore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta. Il Direttore dei Lavori verificherà, altresì, che l'esecuzione dei lavori sia avvenuta nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma. Le verifiche di cui al presente comma, sono trasfuse in una relazione che il Direttore dei Lavori trasmetterà al Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione (RPE).

6. Il RPE condurrà apposita istruttoria, al fine di individuare la compensazione da riconoscere all'appaltatore. L'istruttoria terrà conto delle risultanze della relazione della Direzione Lavori ai sensi del comma 5.

7. Rispetto all'istanza di cui al comma 4, laddove la maggiore onerosità provata dall'esecutore sia relativa ad una variazione percentuale inferiore a quella riportata nel Decreto di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022, la compensazione è riconosciuta limitatamente alla predetta inferiore variazione e per la sola parte eccedente il cinque per cento e in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza. Ove sia provata dall'esecutore una maggiore onerosità relativa ad una variazione percentuale superiore a quella riportata nel predetto Decreto di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022, la compensazione è riconosciuta nel limite massimo pari alla variazione riportata nel Decreto, per la sola parte eccedente il cinque per cento e in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza.

8. Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

9. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

10. E', altresì, ammessa transazione ai sensi dell'art. 208 del Codice, nel rispetto dei limiti temporali e percentuali stabiliti dall'articolo 29 del D.L. n. 4/2022. L'istruttoria del RPE attesta il rispetto della presente condizione.

11. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del codice civile.

### **3.2 DURATA**

L'Appalto avrà una durata pari a 210 gg., decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

### **3.3 OPZIONI E RINNOVI**

Non previsti.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 110 del Codice - come novellato dall'art. 2, legge n. 55/2019 - e 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Si precisa che, in caso di Raggruppamento o Consorzio tra impresa invitata individualmente a presentare offerta ed imprese non invitate, l'impresa invitata individualmente, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, deve rivestire la qualità di mandataria/capogruppo della formazione plurisoggettiva costituenda/constituita.**

## **5 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che, in relazione alla Stazione Appaltante, abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Società affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura – U.T.G. di Roma – e Roma Capitale, ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e il mancato rispetto delle stesse, costituiscono causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel “Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati” - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con Deliberazione n. 18 del 31 gennaio 2018 - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012..

## **6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, saranno acquisiti dal Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), istituito presso la Banca Dati A.N.AC.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisito di idoneità:

- (a) iscrizione nel registro delle imprese per le attività inerenti all'oggetto dell'affidamento, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice e, in caso di società cooperative, iscrizione al pertinente Albo previsto dalla vigente normativa.**

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando il Modello DGUE e la Dichiarazione Integrativa DGUE (v. Allegati 2 e 3 al Disciplinare), fermo restando quanto ulteriormente richiesto dalla documentazione di gara.

Il possesso di detto requisito dovrà essere dichiarato mediante apposita dichiarazione da allegare alla documentazione amministrativa (anche nell'ambito della domanda di partecipazione).

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documentino, ai sensi dell'art. 84 del Codice e comunque nel rispetto dell'art. 61, comma 2, DPR n. 207/10 e ss. mm. e ii., le qualificazioni nelle seguenti Categorie e Classifiche di cui si compongono le opere relative al presente appalto, come indicate nel precedente art. 3 del presente Disciplinare: Categoria SOA OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane", **Classifica II.**

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando il Modello DGUE (v. Allegato 2 al Disciplinare), fermo restando quanto ulteriormente richiesto dalla documentazione di gara.

E' consentito l'incremento della propria Classifica SOA di un quinto, secondo le condizioni e le prescrizioni di cui all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

## 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 6.1., lettere a) **dovranno essere posseduti** da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**In caso di RTI di tipo orizzontale**, i requisiti di cui al precedente paragrafo 6.1. lettera a) devono essere posseduti da tutti i componenti l'RTI.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 6.3., devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalla/e mandante/i. Nel complesso, l'RTI deve possedere per intero i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti i componenti l'RTI.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate designate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

## **7 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta del requisito di carattere economico-finanziario e tecnico e professionale di cui ai precedenti paragrafi 6.2 e 6.3 lettera a) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 lettera a).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'ausiliaria, pertanto, deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 5 e 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un termine congruo su richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8 SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105, del Codice, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti suddetti.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per le ulteriori condizioni del subappalto, si rinvia integralmente ai contenuti del citato art. 105, del Codice.

## **9 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, l'offerta nella presente procedura non deve essere corredata dalla presentazione di una garanzia provvisoria.

Deve essere, tuttavia, attestato l'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione.

Nell'apposito "slot" della Piattaforma, previsto per il caricamento obbligatorio della garanzia provvisoria, è necessario e sufficiente caricare un file nel quale sia riportato il suddetto impegno.

Tale dichiarazione di impegno non è invece dovuta dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ai norma dell'art. 93, comma 8, del Codice. Detto ultimo stato giuridico del concorrente (micro-impresa, piccola e media impresa, RTI etc.) che esenta dalla dichiarazione di impegno, deve espressamente figurare nella corrispondente sezione del DGUE o, in alternativa, in apposita autodichiarazione caricata nel medesimo "slot" della Piattaforma previsto per il caricamento obbligatorio della garanzia provvisoria. Ove la dichiarazione sia stata resa con il DGUE, è necessario e sufficiente che il concorrente carichi nel medesimo "slot" del Sistema un qualsiasi file (anche ad esempio un file word in bianco).

## **10 SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo non è previsto.**

## **11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo e secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. numero 830 del 21 dicembre 2021, Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, (pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022) o successiva delibera.

La ricevuta elettronica ovvero la scansione del pagamento del contributo devono essere allegate nell'apposito spazio della Piattaforma denominato "Contributo A.N.AC."

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

## **12 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **12.1 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA**

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite la Piattaforma telematica di acquisto di RSM, accessibile all'indirizzo [www.eproc.romamobilita.it](http://www.eproc.romamobilita.it), dove sono disponibili i requisiti tecnici per l'utilizzo della Piattaforma.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario possedere un'utenza sulla Piattaforma, accessibile all'indirizzo suindicato. Se non si è già in possesso di un'utenza, è necessario effettuare la registrazione gratuita alla Piattaforma (Home > Registrazione).

### **12.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per la partecipazione è necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un **certificato di firma digitale, in corso di validità,**

**rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale** (previsto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva n. 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dalla Piattaforma.

Il Certificato di firma digitale, conforme a quanto sopra indicato, dovrà altresì essere posseduto da ciascun soggetto che rilascia una dichiarazione da allegare all'offerta.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). È necessario, pertanto, verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. **È onere del concorrente verificare la corretta apposizione della firma digitale, laddove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”.

In tal caso, dovrà essere inserito sulla Piattaforma il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”); i due file devono essere compressi e caricati nella Piattaforma come un unico file.

Laddove i *software*, nel marcare temporalmente un file, generino un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”, non sarà necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

**In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.**

### **12.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel

presente Disciplinare.

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal Manuale disponibile sul Sistema, dopo aver effettuato il login (Home > Info & Helpdesk > Manuali). Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti richiesti e in seguito elencati, effettuandone l'*upload* in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto Manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'*helpdesk* ai riferimenti indicati in homepage della Piattaforma (Home > Contatti Service Desk PRO-Q).

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse, comunque, essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB. La Piattaforma supporta i seguenti formati: doc; docx; xls; xlsx; pdf; p7m; txt; bmp; jpg; jpeg; gif; png; tif; tiff; zip; rar; 7z; pkcs7; p7b; p7c; odt; ods; odp; rtf; xml.

**I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di specifica firma digitale (laddove richiesta).**

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Le offerte dovranno essere improrogabilmente presentate entro il termine perentorio fissato nella lettera d'invito. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

L'offerta può essere salvata sulla Piattaforma e quindi modificata ed inviata successivamente, comunque entro il termine di scadenza. Una volta presentata l'offerta, può essere comunque modificata fino al termine fissato per la presentazione. La Piattaforma invia una notifica sia al momento della presentazione che al momento dell'eventuale ritiro dell'offerta. All'apertura delle offerte sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante solamente l'ultima offerta presentata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della propria domanda.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

**Si precisa che la Stazione Appaltante non risponde di eventuali errati utilizzi dei sistemi informatici o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel Manuale (consultabile in Home >**

Info & Helpdesk > Manuali) **da parte dei partecipanti alla presente gara.**

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti “buste virtuali”:

- “A - Documentazione Amministrativa”
- “B - Offerta Economica”

I contenuti delle suddette buste virtuali sono indicati nei successivi paragrafi 14 e ss.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresi il DGUE, l’Integrazione al DGUE, la Domanda di partecipazione l’Offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. Le suddette dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e, in tal caso, va allegata nella sezione “**Procura**” della Piattaforma copia conforme all’originale della relativa procura, come specificato nel successivo paragrafo 14.2.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, “Codice dell’Amministrazione digitale”.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “busta virtuale A”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del Codice. L’offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La

successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della sua Integrazione e della Domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile**.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **14 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, busta virtuale "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la Domanda di partecipazione nonché la documentazione a corredo, le dichiarazioni e le certificazioni, richieste in relazione alle diverse forme di partecipazione, di seguito elencate:

- 1) DGUE;
- 2) Integrazione al DGUE;
- 3) Dichiarazione (se dovuta) di impegno di un fideiussore a costituire la garanzia definitiva;
- 4) Ricevuta elettronica ovvero scansione della ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.;
- 5) PASSoe;
- 6) documentazione, in caso di avvalimento, indicata al paragrafo 14.3;

- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.4.2;
- 8) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al paragrafo 14.4.3;
- 9) eventuale procura.

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello (Allegato 1) presente nella Piattaforma (Home > Gara > Dettaglio Gara). A tal fine, ciascun concorrente dovrà scaricare sul proprio computer il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sulla Piattaforma nell'apposito spazio denominato “**Domanda di Partecipazione**”.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater della legge n. 120/2020, di conversione del decreto legge n. 76/20.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e, in tal caso, va allegata nella sezione “**Procura**” della Piattaforma copia conforme all'originale della relativa procura, come specificato nel successivo paragrafo 14.2.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sulla Piattaforma; tuttavia, solo la mandataria/capofila potrà operare sulla Piattaforma, al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione. Il concorrente fornisce, inoltre, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e di imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tutte le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto dovranno essere registrate sulla Piattaforma; tuttavia, un solo utente, relativo al Consorzio, potrà operare sulla Piattaforma, al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, secondo le seguenti indicazioni:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Domanda di partecipazione presentata conterrà, altresì, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della domanda dichiara formalmente, assumendosene la piena responsabilità:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza per l'esecuzione delle attività dell'appalto;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta;

- delle modalità di calcolo e dell'ammontare degli oneri della sicurezza e di ritenerli congrui;
4. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara di cui alla Lettera di Invito, alle premesse del Disciplinare di Gara, al Progetto Esecutivo e relativi allegati e allo Schema di contratto e di aver preso visione e di accettare integralmente le risposte ai quesiti posti da operatori economici e delle eventuali modifiche ai documenti di gara, pubblicate tramite la Piattaforma nella pagina relativa alla gara in oggetto (*Home* > Comunicazioni Gara);
  5. di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione (anche tecnica) a base di gara e di ritenerla completa in ogni sua parte, tanto da poter assicurare, in caso di aggiudicazione, la realizzazione dell'intervento con piena funzionalità nel rispetto delle normative vigenti;
  6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Regolamento etico gare e contratti adottato da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. reperibile all'indirizzo <https://www.romamobilita.it/it/azienda> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Regolamento, pena la risoluzione del contratto;
  7. di accettare, impegnandosi a rispettare integralmente, i contenuti del "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con Deliberazione n. 18 del 31 gennaio 2018 - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020 e del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura – U.T.G. di Roma – e Roma Capitale, ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e nel Protocollo d'Intesa, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012;
  8. di aver preso conoscenza e di accettare, in tutta la sua articolazione, il Modello di *Governance* adottato da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., pubblicato sul sito internet all'indirizzo <https://www.romamobilita.it/it/azienda>, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Modello, pena la risoluzione del contratto;
  9. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto eventualmente previsti dalla documentazione di gara, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
  10. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ("RSM") - incarichi ad ex dipendenti di RSM che, negli ultimi tre anni dell'incarico presso la medesima RSM, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di RSM nei suoi confronti;

11. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 25;
13. di essere in regola con le previsioni e la normativa *privacy* di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito il "GDPR") e di essere consapevole e di accettare che, in caso di aggiudicazione, potrà essere nominato Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, ove ne ricorrano i presupposti;
14. di essere pienamente edotto e di accettare espressamente che la Stazione Appaltante si riserva:
  - il diritto di: i) non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; ii) sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento, anche nel caso di non ammissione e/o revoca al/del finanziamento; iii) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea; iv) non procedere motivatamente alla stipulazione del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, fermo restando quanto previsto al riguardo dal presente Disciplinare di gara;
15. quanto ai piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss. mm. e ii., di non essersi avvalso **ovvero** di essersi avvalso, ma il periodo di emersione si è concluso;
16. che accetta di ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettere a), b) e c), del Codice a mezzo PEC;
17. di essere a conoscenza e di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettere d) e tutte le altre comunicazioni di gara, comprese quelle relative all'eventuale soccorso istruttorio e di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice, saranno effettuate tramite la Piattaforma nella sezione "Comunicazioni Gara" della gara in oggetto, previa notifica all'indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione sulla Piattaforma;
18. indica il proprio domicilio digitale (PEC) presente negli indici (INI-PEC) di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, il proprio indirizzo di posta elettronica;
19. indica il nominativo del referente della società/operatore per l'appalto di che trattasi con indicazione del numero di cellulare;
20. di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, tutta la documentazione, le garanzie e le polizze assicurative richieste;
21. di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010;
22. di impegnarsi agli obblighi assicurativi previsti dalle disposizioni di legge;

23. di essere consapevole e di accettare che la presente procedura, così come l'esecuzione del contratto, sono disciplinati, oltre che dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalle relative normativa e regolamentazione attuative, dalle pertinenti norme del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, (convertito in legge n. 120/2020), come novellati dalla legge n. 108/2021, di conversione del D.L. 77/2021, e dai successivi interventi legislativi, ove applicabili;
24. di essere/non essere:
- A) Operatore ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale ex artt. 161 e 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** (*allegando, in caso di risposta affermativa, documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 110 del Codice*);
- B) Operatore che ha presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ex artt. 161 e 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** (*allegando, in caso di risposta affermativa, documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 110 del Codice*);
25. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva*) indica le prestazioni del contratto e le percentuali del contratto che verranno rese da ciascun componente in caso di aggiudicazione;
26. indica il CCNL applicato ai propri addetti e il codice alfanumerico unico (di cui all'articolo 16-*quater* della legge n. 120/2020, di conversione del decreto legge n. 76/20);
27. rende le dichiarazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito.

## 14.2 PROCURA

Qualora la Domanda di partecipazione, il DGUE, l'Integrazione al DGUE e l'Offerta economica siano sottoscritte digitalmente da un procuratore del legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, il concorrente dovrà allegare nell'apposita sezione "**Procura**" del Sistema una copia della procura notarile in formato elettronico oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura), la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

## 14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, e la relativa

Integrazione al DGUE. A tal fine, ciascun concorrente dovrà scaricare, sul proprio computer i modelli (Allegati 2 e 3) generati e presenti nel Sistema (Home>Gara>Dettaglio Gara), compilarli, sottoscriverli digitalmente e ricaricarli negli appositi spazi denominati “**DGUE**” e “**Integrazione DGUE**”.

N.B.: L'operatore economico concorrente è tenuto ad accertarsi che le proprie dichiarazioni, rassegnate mediante la compilazione dei modelli DGUE ed Integrazione al DGUE, siano aggiornate e complete, in relazione alla normativa vigente nel momento in cui le stesse dichiarazioni vengono rese. In particolare, il concorrente dovrà, ad es., verificare che il modello Integrazione al DGUE sia aggiornato con le modifiche apportate all'art. 80 del Codice dal D. Lgs. n. 56/2017 e dai successivi interventi legislativi.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

L'operatore deve altresì indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

### **In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, oltre alla compilazione della suindicata sezione C, dovrà allegare (caricando sul Sistema negli appositi spazi):

- 1) DGUE e relativa Integrazione al DGUE (Allegati 2 e 3), **sottoscritti digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria e caricata nell'apposito spazio denominato “Dichiarazione ausiliaria art. 89 comma 1”**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria e caricata nell'apposito spazio denominato "Dichiarazione ausiliaria art. 89 comma 7"**, con la quale l'ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti deve essere caricato sul Sistema alla voce "**Contratto di avvalimento**". In alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cc.dd. "black list"**

- 5) Dichiarazione, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria**, attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (secondo quanto disposto dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria **sottoscritta digitalmente** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010, **con allegata** scansione dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**La compilazione del modello "Integrazione DGUE" (Allegato 3) è richiesta ai fini delle dichiarazioni circa l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione introdotti dal D. Lgs. n. 56/2017 e dalle successive norme integrative/modificative.**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «**α**», ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare;

2. per quanto concerne i requisiti di cui al precedente paragrafo 6.3, dovrà essere compilata la sezione relativa alle certificazioni SOA, di cui alla “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE e la relativa Integrazione DGUE devono essere presentati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, anche dalla società ausiliaria;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di invio della lettera d’invito.

## **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.4.1 Documentazione a corredo**

Il concorrente carica sul Sistema, negli appositi spazi:

1. Ricevuta pagamento contributo A.N.AC.;
2. Scansione del PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera A.N.AC. n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
3. Nello spazio riservato alla garanzia provvisoria, dovrà essere caricato (se dovuto) l’impegno a costituire la garanzia definitiva. Qualora detto impegno non sia dovuto, ai sensi dell’articolo 93 comma 8 del Codice, è sufficiente caricare una dichiarazione attestante lo stato di micro-impresa, piccola e media impresa. Se questa dichiarazione viene resa con il DGUE, è necessario e sufficiente che il concorrente carichi nello spazio riservato alla garanzia provvisoria un qualsiasi file (anche ad esempio un file *word* in bianco).

### **14.4.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Tutti i documenti/dichiarazioni dovranno essere caricati sul Sistema in formato elettronico e firmati digitalmente secondo le modalità di cui all’art. 15.1..

**A) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:**

- “Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti” il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**B) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

**C) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:**

- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**D) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovranno essere caricati sul Sistema:**

- contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**E) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovranno essere caricati sul Sistema**

- contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**F) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete redatto con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, saranno conferiti mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

#### **14.4.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA ECONOMICA”**

L'operatore economico inserisce nella busta virtuale “**B – OFFERTA ECONOMICA**”, a pena di **esclusione**, l'Offerta Economica del concorrente, conforme al modello generato dalla Piattaforma, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile; è necessario scaricare sul proprio PC il modello in pdf generato dalla Piattaforma, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sulla Piattaforma nell'apposito spazio. In caso di sottoscrizione ad opera di un procuratore, si applica la disciplina dettata dal precedente paragrafo 14.2.

Il modello, generato dalla Piattaforma, contiene i seguenti elementi:

- **il ribasso unico percentuale** da applicare sia sul prezzo a base d'asta sia sull'Elenco prezzi unitari, allegato al Progetto esecutivo; il ribasso unico percentuale dovrà essere indicato fino ad un massimo di tre cifre decimali; in caso di discordanza tra il ribasso indicato caricato in Piattaforma e quello quotato nell'Offerta Economica prevarrà quello dell'Offerta Economica, sottoscritta e caricata sulla Piattaforma. In caso di discordanza tra il ribasso quotato in cifre e quello indicato in lettere nell'Offerta Economica prevarrà quello in cifre;
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi, relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, l'Offerta Economica conterrà l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente secondo le modalità di sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al precedente art. 14.1.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 - convertito in Legge n. 120/2020 -, con applicazione dell'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 8 del Codice. Ai sensi del citato articolo 1, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, si procederà all'esclusione automatica dell'offerta anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia, agli effetti di quanto previsto alla lettera d), comma 2-bis, dell'articolo 97, del Codice, il valore del rapporto di cui all'articolo 97, comma 2-bis, lettera c), **sarà considerato tenendo conto di tutti i decimali.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida, congrua ed appropriata.

## 17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

**17.1.** Le operazioni di apertura delle “buste virtuali” prenderanno avvio nel giorno e nell'ora indicati nella lettera d'invito e potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura secondo le modalità di seguito specificate.

Le sedute aperte al pubblico potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura esclusivamente collegandosi da remoto alla Piattaforma telematico di acquisto di RSM, così da avere evidenza dell'elencazione della documentazione prodotta da ciascun partecipante alla procedura e seguirne la rubricazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

**17.2.** Nella prima seduta, il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento (R.P.A.), coadiuvato dal Seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente (mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema), con l'apertura delle buste virtuali “A – Documentazione Amministrativa”, verificando ed enumerando il contenuto delle stesse.

Terminata questa fase, il RPA, coadiuvato dal Seggio di gara, procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Ultimati i predetti adempimenti, il RPA, coadiuvato dal Seggio di gara, procederà:

- a) all'apertura delle buste virtuali "B – OFFERTA ECONOMICA" contenenti le offerte economiche presentate dagli operatori ammessi;
- b) all'accertamento e alla dichiarazione circa la validità delle offerte economiche;
- c) al calcolo della soglia di anomalia a norma dell'articolo 97 del Codice;
- d) alla stesura della graduatoria - che sarà resa disponibile ai concorrenti tramite la Piattaforma (nella sezione "Gare in partecipazione"), con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui al punto precedente, se il numero delle offerte valide è pari o superiore a cinque; nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa miglior offerta, l'offerta prima in graduatoria sarà individuata mediante sorteggio seduta stante.
- e) alla redazione di apposito verbale relativo a tutte le attività svolte.

Il RPA rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 17.1. , i ribassi offerti.

## **18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui al precedente articolo, il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento (R.P.A.) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

A norma dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica prescritta dall'art. 95, comma 10, del Codice, inerente al costo della manodopera e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, nei confronti dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.A.C. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**Conseguentemente, in ogni caso di esclusione di una o più offerte in graduatoria, il Seggio di gara non procederà al ricalcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 95 comma 15 del Codice.**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 76/2020, l'informativa liberatoria provvisoria antimafia – che consegue immediatamente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia - consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso, laddove siano in seguito accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere sottoscritto prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e successivo paragrafo relativo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-*bis*) del Codice.

## **19 GARANZIA DEFINITIVA**

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'intero importo del contratto, secondo le misure e le modalità previste dal combinato disposto di cui agli artt. 103 e 93, comma 7, del Codice. Detta polizza/cauzione definitiva garantirà la Stazione Appaltante rispetto alla sottoscrizione del contratto nonché all'esatta esecuzione dello stesso.

La garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata a norma dell'art. 103, comma 5, del Codice, in ragione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

## **20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **21 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Attesa la natura delle prestazioni oggetto del presente appalto, non sono previste né la clausola sociale, né altre condizioni particolari di esecuzione.

## **22 ALTRE CONDIZIONI**

### **22.1 CORPORATE GOVERNANCE**

I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, attesteranno di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e ss. mm. e ii., nonché di accettare, in tutte le loro articolazioni, il Codice di *Corporate Governance*, il codice etico, il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 il Regolamento etico gare e contratti, adottati da RSM, pubblicati sul sito internet all'indirizzo: <https://romamobilita.it/it/azienda> e Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicato sul sito internet all'indirizzo: [https://romamobilita.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_3156.html](https://romamobilita.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio19_regolamenti_0_3156.html)

Mediante la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore, ferma in ogni caso la sua piena autonomia imprenditoriale e la esclusiva potestà disciplinare verso la propria organizzazione:

- A. si impegnerà, per quanto di propria spettanza, a tenere e far tenere ai propri collaboratori e dipendenti un comportamento conforme alle prescrizioni relative alla riservatezza riportate negli atti di gara e comunque tale da non esporre la sua impresa al rischio di applicazione delle sanzioni previste dal D. Lgs. n. 231/2001;
- B. si impegnerà a comunicare ogni e qualsiasi possibile violazione delle suddette prescrizioni di cui venisse a conoscenza, all'Organismo di Vigilanza di RSM;
- C. confermerà la propria presa d'atto che la violazione di tali prescrizioni comporterà, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare, l'applicazione di specifiche sanzioni, tra cui la risoluzione del contratto in essere, fermo sempre restando il risarcimento dei danni patiti da RSM.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha, pertanto, l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.romamobilita.it/it/azienda>.

### **22.2 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario/appaltatore si impegnerà irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno e comunque a non utilizzare in alcun modo, elementi di qualsiasi genere o natura relativi a RSM di cui dovesse venire a conoscenza in virtù del contratto.

In caso di violazione di quanto sopra riportato, il contratto sarà risolto di diritto con conseguente incameramento della garanzia definitiva di cui al precedente art. 23.1, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **23 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto stipulato sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

### **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. A tal fine, si allega l'informativa sul trattamento dei dati personali di RSM, per le procedure di gara o di affidamento, Allegato 7 alla documentazione di gara di cui al precedente paragrafo 2.1.

In fase di esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Appalto, ciascuna parte dovrà trattare i dati personali in accordo al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito il "GDPR") e a ogni altro requisito legale applicabile e fornire all'altra parte e a ogni individuo i cui dati personali siano trattati nel contesto del contratto la propria informativa sul trattamento dei dati personali.

I partecipanti alla procedura di gara dichiarano sin d'ora di essere in regola con le previsioni e la normativa privacy (GDPR) e, nel caso ricorrano i presupposti, l'aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, con un atto che definirà diritti ed obblighi delle parti in ordine al trattamento dei dati personali e che farà parte integrante del contratto

