



## Rosa Anna Barberio

📍 **Indirizzo:** via di Vigna Murata, 60, 00143, roma, Italia

✉ **Indirizzo e-mail:** [rosaanna.barberio@romamobilita.it](mailto:rosaanna.barberio@romamobilita.it)

☎ **Numero di telefono:** (+39) 3462405802

### ESPERIENZA LAVORATI- VA

[ 01/01/2019 – Attuale ] **Responsabile Area Monitoraggio e Certificazione**

#### *Roma servizi per la mobilità srl*

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

#### **Principali attività e responsabilità:**

- Assicurare il supporto a Roma Capitale per la predisposizione, la gestione, il monitoraggio e il controllo dei Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le Società esercenti il Trasporto Pubblico e gli altri servizi della mobilità.
- Garantire il supporto a Roma Capitale nella predisposizione della documentazione tecnica di gara e del capitolato per i servizi di trasporto affidati tramite gara.
- Supportare l'Amministrazione Capitolina nella pianificazione della disciplina di misura della qualità erogata dei servizi di TPL e Mobilità Privata. Assicurare la gestione delle attività di monitoraggio della qualità erogata dei servizi di TPL e degli altri servizi di mobilità, nel rispetto degli impegni contrattuali assunti con Roma Capitale e di quanto previsto dalla normativa di settore, predisponendo altresì la certificazione di qualità e le eventuali proposte di penali da applicare.
- Assicurare il monitoraggio del servizio di Trasporto Pubblico Locale di superficie e delle linee della metropolitana di Roma Capitale attraverso l'analisi dei tempi di percorrenza delle linee TPL e la verifica del corretto dimensionamento effettuato dai gestori della flotta impiegata in esercizio e delle linee.
- Assicurare la verifica della consuntivazione del servizio di trasporto Pubblico Locale di superficie e delle linee della metropolitana di Roma Capitale attraverso l'analisi dei dati relativi ai FdV e dei dati AVM.
- Garantire lo svolgimento delle attività di verifica sugli introiti della sosta e scambio, rendicontati dall'Agente Contabile Esterno.
- Coordinamento di n. 8 risorse

[ 01/01/2015 – 31/12/2015 ] **Responsabile Staff Certificazione TPL**

**Roma servizi per la mobilità srl**

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Supportare l'Amministrazione Capitolina nella predisposizione, gestione e monitoraggio dei Contratti di Servizio tra l'Amministrazione stessa e le Società esercenti il TPL e gli altri servizi della mobilità, coordinando l'impegno delle Strutture di RSM coinvolte nel processo di monitoraggio.
- Coordinare le attività di supporto tecnico-amministrativo espletate presso il Dipartimento Mobilità e Trasporti.
- Supportare l'Amministrazione Capitolina nella pianificazione della disciplina di misura della qualità erogata dei servizi di TPL. Assicura la gestione delle attività di monitoraggio qualità erogata dei servizi di TPL e degli altri servizi di mobilità, nel rispetto degli impegni contrattuali assunti con l'Amministrazione Capitolina e di quanto previsto dalla normativa di settore.
- Assicurare la progettazione e lo svolgimento delle rilevazioni periodiche della qualità percepita (indagini di customer satisfaction) dei servizi di TPL e dei servizi di mobilità offerti da RSM, nel rispetto dei impegni contrattuali assunti con l'Amministrazione Capitolina. Assicura la diffusione dei risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sia internamente all'Agenzia che verso l'Amministrazione Capitolina e i Gestori.
- Supportare l'Amministrazione Capitolina nella gestione dei rapporti con le Associazioni dei consumatori e utenti legalmente costituite, anche in merito al loro ruolo nell'attività di monitoraggio della qualità dei servizi di TPL.
- Assiste i Vertici aziendali, alla definizione e al monitoraggio degli indicatori di qualità erogata dei servizi eserciti da RSM, con riferimento alla Carta dei Servizi e Bilancio di Sostenibilità, per la verifica e il controllo delle performance aziendali.
- *Coordinamento di n. 5 risorse*

[ 01/05/2011 – 31/12/2014 ] **Responsabile Unità organizzativa Contratti di Servizio**

**Roma Servizi per la mobilità srl**

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Coordinamento e supporto nella predisposizione e gestione dei contratti di servizio relativi al TPL e Mobilità Privata tra la società e Roma Capitale; supporto a Roma Capitale nella predisposizione ed il monitoraggio dei Contratti di Servizio tra Roma Capitale e i Gestori del TPL e degli altri servizi della mobilità;
- Supporto alla predisposizione degli atti di gara e dei capitolati relativi ai servizi di trasporto affidati da Roma Capitale tramite gara;
- Definizione e gestione del programma di monitoraggio per il rilevamento della qualità erogata dai gestori del servizio del TPL
- Monitoraggio economico gestionale dei progetti/attività attraverso il sistema di "cruscotto aziendale"
- Monitoraggio gestionale di tutte le attività delle SO di Line e di Staff, normate nel Contratto di Servizio Roma Capitale – Agenzia, attraverso l'implementazione a sistema del timesheet di tutte le risorse coinvolte.
- Coordinamento di n. 8 risorse

[ 01/01/2010 – 30/04/2011 ] **Responsabile Staff Tecnico**

***Roma servizi per la mobilità srl***

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Partecipazione al Tavolo Tecnico Comune di Roma, Agenzia e Ferrovie dello Stato Spa per la revisione del protocollo d'Intesa del 14 febbraio 2006
- Componente della Segreteria Tecnica del Comitato di coordinamento per la declinazione dello Studio di prefattibilità del PSMS.
- Componente del Tavolo Tecnico "Finanziamenti – individuazione, strumenti e opportunità di finanziamento" all'interno del Protocollo di Intesa Comune di Roma, Agenzia e UIR
- Attività di supporto nel progetto di internalizzazione dell'attività di Monitoraggio e controllo Qualità del servizio erogato dai gestori del TPL
- Progettazione e implementazione del cruscotto aziendale finalizzato a garantire un sistema di monitoraggio dei progetti di RSM

[ 01/01/2009 – 31/12/2009 ] **Program Manager della UO Contratti di Servizio, Assicurativi e Risk Management**

***ATAC Spa***

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Assicurare la programmazione delle attività della UO di appartenenza e supportare le strutture nella gestione di progetti;
- Presidiare le attività di monitoraggio dell'avanzamento dei progetti in corso presso la UO di appartenenza

[ 05/07/2007 – 31/12/2008 ] **Staff Direzione Generale**

***ATAC Spa***

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Capo Programma nel progetto degli Indicatori di Performance aziendali;
- Capo Programma nel progetto dei Nodi di Scambio, riqualificazione e sfruttamento degli spazi commerciali;
- Assicurare il presidio delle attività di monitoraggio dell'avanzamento dei progetti in corso presso le varie direzioni.

[ 21/04/2003 – 04/07/2007 ] **Esperto gestore contrattuale del servizio**

**STA spa**

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Monitoraggio tecnico-economico dei contratti di servizio in essere tra il Comune di Roma e le società partecipate del TPL
- Partecipazione al Comitato paritetico di vigilanza a supporto del contratto di servizio tra il Comune di Roma e ATAC S.p.A., Partecipazione al Gruppo di lavoro per la valutazione delle modifiche tecniche e tariffarie al Piano Bus Turistici;
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la redazione del Contratto Unico tra il Comune di Roma e ATAC S.p.A. per la gestione integrata dei servizi della mobilità privata

[ 19/01/1998 – 20/04/2003 ] **Impiegato amministrativo senior**

**STA spa**

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Contabilità generale
- Adempimenti contabili in sede di chiusura del bilancio.
- Predisposizione del bilancio CEE in forma abbreviata per due società controllate dalla STA SpA.. ]

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 29/03/2021 – 30/03/2021 ] **Il Fondo Nazionale per il TPL e le forme di ristoro previste dal MIT e dalle Regioni. La leva delle tariffe e le clausole di revisione dei contratti**

**Federmobilità**

[ 01/03/2021 – 02/03/2021 ] **I fattori esogeni di influenza dei contratti di servizio ed il PEF**

**Federmobilità**

[ 08/02/2021 – 09/02/2021 ] **Il contratto di servizio nel settore del Trasporto Pubblico Locale e Regionale**

**Federmobilità**

[ 2020 ] **L'Affidamento dei Servizi di TPL. L'iter per le gare. Il Contratto di Servizio**

**Scuola di formazione- FederMobilità**

[ 11/2010 ] **Corso per Auditor interni**

**SGS Italia - Roma**

[ 10/2010 ] **Stress e lavoro correlato. La guida operativa**

**Confservizi Lazio - Roma**

[ 04/2008 – 07/2008 ] **Corso di formazione in Project Management**

*Luiss Business School*

Indirizzo: Roma, Italia

[ 05/2008 – 06/2008 ] **Il Manager come Coach**

*Fondazione ISTUD - Milano*

[ 02/2002 – 06/2003 ] **Master in Human Resources Management**

*HKE Group*

Indirizzo: viale Bruno Buozzi 5, Roma, Italia

[ 1997 – 1998 ] **Master in Diritto Tributario internazionale**

*Università degli Studi di Tor Vergata*

Indirizzo: Roma, Italia

[ 18/04/1996 ] **Laurea in Economia e Commercio**

*Università degli Studi di Perugia* <https://www.econ.unipg.it/>

Indirizzo: Via Alessandro Pascoli, 20, 06123, Perugia, Italia

## **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Google | Social Network | Internet Explorer | Windows | Android

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali":*

*Roma, 30/10/2021*