

# Formato europeo per il curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Silvia Cannella

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dal 1°/01/2010 ad oggi*

Roma servizi per la Mobilità S.r.l. – Via di Vigna Murata 60 – 00143 Roma  
Capo Unità organizzativa Amm.va Tecnica  
Responsabile Relazioni Industriali e Formazione

*Dal 02/05/1990 al 31/12/2009*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- ATAC S.p.A. - Via Volturmo, 65 - 00185 Roma  
Agenzia per i Trasporti Autoferrotranviari del Comune di Roma (già Azienda Trasporti Autoferrotranviari del Comune di Roma)  
Super Quadro Professional  
Responsabile della Formazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| Data  | 03/2015  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Asstra   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Incontro con le Aziende Associate  |
| Data  | 03/2014  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Confservizi Lazio  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il decreto Salva Roma  |
| Data  | 01/2014  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Federmobilità  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno- l'Azienda unica regionale: la soluzione per il trasporto pubblico locale |
| Data  | 09/2013  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Asstra   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Fondo Bilaterale di Solidarietà Autoferrotranvieri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	09/2013 Sole24ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La gestione delle relazioni sindacali in azienda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	06/2013 Optime
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La retribuzione di produttività
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	04/2013 GT Cooperation Consulting
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Controllo di Gestione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	06/2012 CEGOS ITALIA spa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Relazioni Industriali in azienda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	9/2003 Ad meliora srl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Esercizi di creatività per manager
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	10/2003 Multimedia Training & Consulting srl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Brain fitness
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	5/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Riflessioni sui metodi e sulle tecniche formative
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	3/2003 Project outdoor education
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di outdoor per quadri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	1/2003 AICQ SRL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Percorso formativo per auditor

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Data</p> <p>5/2002</p> <p>Ormes srl</p> <p>La valutazione della formazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Data</p> <p>11/2002</p> <p>Infinity</p> <p>Manager del cambiamento</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Data</p> <p>9/2001</p> <p>Istituto di ricerca internazionale</p> <p>Come realizzare un progetto di E learning</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>               | <p>Data</p> <p>2000</p> <p>Galgano</p> <p>Tecniche di problem finding e problem solving</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <p>2000</p> <p>Infinity (società di formazione e consulenza)</p> <p>Corso di formazione: "TRAS-formazione: la formazione per formatori"</p>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <p>a.a. 1994/1995</p> <p>Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Scienze Politiche –</p> <p>Master in economia e politica dei trasporti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <p>a.a. 1992/1993</p> <p>Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Scienze Politiche – Indirizzo Politico Economico</p> <p>Laurea</p>         |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità di comunicazione, linguaggio appropriato e buona cultura generale. Persona seria, affidabile e con buone capacità relazionali.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS/Windows e dei più noti pacchetti applicativi (Word, Excel, Access, PowerPoint etc.) Buona conoscenza delle norme relative alla "Sicurezza sul lavoro" (D.Lgs. 81/2008)
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1990 – 1998** Esperienza pluriennale nel settore della disciplina di ATAC.  
Rapporti con le OO.SS.: discussione rapporti disciplinari.  
Predisposizione documentazione per provvedimenti disciplinari.  
Indagini riservate sul comportamento dei dipendenti.
- 1999 – 2005** Esperienza pluriennale nella progettazione e nella erogazione di percorsi formativi per famiglie professionali. In particolare ha progettato, attraverso l'elaborazione di Piani annuali di formazione, percorsi formativi per Dirigenti, Quadri, personale amministrativo dell'Azienda di appartenenza.
- Ha inoltre elaborato il progetto SuperATAC rivolto al personale di front-line, che comprendeva oltre la distribuzione di materiale hardware (personal computer, modem, stampante, a ciascun partecipante, un percorso di sviluppo di competenze legato ai processi di comunicazione ed all'utilizzo di sistemi operativi.
- Ha curato la progettazione del corso di formazione per formatori, realizzato in ATAC per l'individuazione, lo sviluppo e l'inserimento di docenti interni al fine di costruire un albo accreditato di formatori ATAC Spa.
- Ha altresì sperimentato nell'ambito di specifici progetti indirizzati a Dirigenti e Quadri forme innovative di formazione: counseling, coaching, out door training.
- Ha realizzato, partecipando anche come relatrice, a due convegni nazionali rivolti alle aziende di TPL per rilevare lo stato dell'arte della formazione professionale nelle aziende del settore, avviando un confronto tra le diverse esperienze realizzate dalle aziende, individuando le best practices sviluppando dei momenti di studio/discussione sulle più avanzate tecniche di sviluppo formativo.
- E' stata la responsabile del progetto "Io Mamma", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, finalizzato ad un positivo rientro nel mondo del lavoro delle mamme lavoratrici dopo l'assenza obbligatoria per maternità.
- Ha partecipato come relatrice, riportando l'esperienza di ATAC Spa, al convegno "Il rapporto tra il modo del lavoro e le Università", organizzato dalla società Somedia.
- Ha partecipato come docente al Master sulle Risorse Umane organizzato dalla Società ISDA.
- Ha inoltre collaborato nella progettazione dei percorsi formativi finalizzati alla acquisizione della certificazione ISO 9001, Vision 2000 e ISO 14001 di aziende di trasporto e di società per le quali ATAC Spa ha svolto attività di consulenza, finalizzata alla certificazione. In particolare ha partecipato al progetto "Coccoliamoci nell'ambiente" rivolto ai bambini delle scuole elementare del Comune di Soriano nel Cimino (VT), per sensibilizzare gli alunni alle tematiche ambientali ed alla gestione dei rifiuti, nell'ambito del sistema di gestione ambientale avviato dal Comune.

Ha elaborato il progetto di formazione per la riqualificazione del personale di verifica delle Azienda di trasporto CMT di Camerino.

Certificazione della Qualità per le attività di progettazione della Formazione.

Elaborazione Business Plan Asilo Nido aziendale

2006

Partecipazione ad un gruppo di lavoro che ha effettuato un'indagine di clima aziendale, così strutturata:

- Piano di comunicazione aziendale
- Questionario di rilevazione
- Bacino di indagine
- Individuazione concetti chiave
- Analisi quantitativa e qualitativa
- Piani di azione

2007 – 2008 - 2009

Ha partecipato al Piano di assunzioni di ATAC per la ricerca di n. 55 profili professionali (laureati e diplomati) da impiegare nei settori tecnici. In particolare:

- Definizione dei profili professionali
- Colloqui di selezione del personale tecnico-specialistico
- Predisposizione dei contratti a progetto, incarichi professionali e contratti di assunzione a tempo determinato ed indeterminato
- Predisposizione provvedimenti autorizzativi

Referente per la Direzione Personale per la definizione del budget del settore di appartenenza

2007

Assunzione di n. 21 laureati a seguito della partecipazione del percorso di sperimentale di alta formazione in apprendistato ai sensi dell'Art.50 Dlgs.276/03.

2008

Gestione delle iniziative post assessment :

- progettazione, pianificazione e realizzazione iniziative formative mirate sui risultati dell'assessment e sui profili professionali (individuati due filoni formativi: "Crescere nel ruolo" e "Consapevolezza organizzativa").
- iniziative gestionali, a cura dei responsabili gerarchici: attività di monitoraggio delle azioni gestionali

Partecipazione all'individuazione dei criteri dei Piani di sviluppo / crescita del personale.

Partecipazione alla predisposizione di un database relativo alle competenze tecnico-specialistiche di quadri e dirigenti:

- analisi ed elencazione delle competenze tecnico specialistiche
- razionalizzazione e compattamento delle competenze
- creazione di uno specifico data base che "comunica" con SAP

Partecipazione ad un gruppo di lavoro sul Tasso di assenteismo del personale

2009

Elaborazione accordi/convenzioni con Università (pubbliche e private) per attivazione di tirocini aziendali.

Elaborazione articoli per news aziendali.

Predisposizione di bandi di gara per assunzione di personale esterno.

Ha partecipato ad un progetto di formazione on line sul D.Lgs. 231/2001 che aveva l'obiettivo di implementare un metodo di informazione/formazione (generale e specifica) verso tutti i dipendenti aziendali.

Iscrizione a Fondi Inteprofessionali per dirigenti e personale

Partecipazione alla realizzazione della procedura di selezione interna/esterna di ATAC

Progettazione ed elaborazione Piano di Formazione annuale

Progettazione e realizzazione corso di abilitazione per la nomina di Ausiliario del Traffico

2010 - 2016

Gestione di tutta l'attività di Gestione del personale aziendale (solo anno 2010)

Partecipazione al progetto di attivazione del box Fiumicino

Focal Point del Cruscotto aziendale finalizzato a garantire un sistema di monitoraggio dei progetti di RSM

Referente per i rapporti con la CPO

Partecipazione alle linee guida per la redazione del codice relativo alle procedure di selezione di ricerca, selezione ed inserimento del personale

Elaborazione contratti a progetto, conferimento incarichi professionali e assunzione di personale dirigente e Capo Redattori

Partecipazione al progetto "Revisione pianta organica" con la Società EOS Management Consulting S.r.l.

Selezione esterna per due posizioni di quadro presso lo Staff Internal Auditing e presso lo Staff Risk Management e qualità

Partecipazione al gruppo di lavoro trasversale relativo alla Formazione in RSM

Partecipazione al gruppo di lavoro trasversale relativo all'attività di rinnovo permessi ZTL

Partecipazione al gruppo di lavoro trasversale relativo allo stress - lavoro correlato coordinato dal RSPP.

Partecipazione ai seguenti progetti di riorganizzazione:

-SO CdM

-SO PIS

Partecipazione al progetto Accordo tecnico Ausiliari del Traffico Bus Turistici

Detassazione premi di produttività e sostegno del welfare aziendale

Progetto Unico: Anticorruzione L. 190/2012, Trasparenza D.Lgs. 33/2013 e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo D. Lgs. 231/2001

IL NUOVO ACCORDO DI CONFERENZA STATO REGIONI E PROVINCE AUTONOME SULLA FORMAZIONE RSPP E ASPP

IL RUOLO DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI D'AMBITO NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Workshop Contratto di Servizio

2017-2020

Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. 81/2008 - aggiornamento normativo

Jobs act

Privacy D. Lgs. 196/2003

Smart Working

Powerpoint

Excel avanzato

Protocollo Informativo

Gli Obiettivi negoziali alla luce dell'evoluzione dei contenuti della contrattazione collettiva

Sicurezza sul lavoro D. LGS. 81/08 - Covid 19 - Addetti Monitoraggio

#### NORMATIVA

2010

Interpretazione degli accordi a livello aziendale e a livello nazionale su varie tematiche (ad es. le indennità aziendali)

Approfondimento ed interpretazione dei contratti e della normativa relativa al rapporto di lavoro con potenziale effetto sulle risorse umane, anche facendo riferimento alle attività di Confservizi;

Assistenza al personale per le tematiche inerenti il fondo pensionistico integrativo (PRIAMO) e l'assistenza sanitaria (CASBI)

Assistenza, in collegamento con la U.O. Legale al personale per la predisposizione di incarichi professionali/contratti a progetto

Supporto operativo al processo delle trasferte aziendali

2010 fino ad oggi

#### RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

Gestione rapporti con FederManager

Rapporti con Enti esterni per il deposito dei contratti aziendali (DPL, INPS, ecc.)

Gestione dei rapporti con le società di Roma Capitale

Gestione relazione con PRIAMO e CASBI in qualità di referente aziendale

Gestione dei rapporti con Fondi di Finanziamento esterno (Fondi interprofessionali) in qualità di referente aziendale

Gestione rapporti con ISTAT per rilevazioni statistiche

#### RELAZIONI INDUSTRIALI

Identificazione ed analisi dei principali problemi relativi all'evoluzione della politica sindacale

Valutazioni analitiche sul rapporto Azienda/Sindacati

Assistenza alla conduzione delle attività negoziali con le strutture sindacali competenti (livello regionale ed aziendale)

Predisposizione documentazione idonea a supportare la trattativa

Partecipazione ai progetti di verifica sull'andamento delle attività a seguito dell'applicazione degli accordi aziendali

Predisposizione ed elaborazione accordi aziendali:

- Acc. Su elezione, designazione R.L.S. ex D. LGS. 81 del 2008, del (23/03/2010 e 9 e 21/02/2011)
- Acc. Su contributi al Dopolavoro, erogazione ticket, Bar interno, del (10/01/2011 e 21/02/2011)
- Protocollo sulle Relazioni Industriali, del (10/01/2011 e 21/02/2011)
- Acc. su impegno gestione disciplina, costituzione C.P.O., Piano di Formazione anno 2011, del (25/01/2011 e 21/02/2011)
- Acc. su riorganizzazione e sviluppo della U.O. PIS, del (09/02/2011 e 21/02/2011)
- Acc. su indennità monitoraggio e controllo qualità erogata nei servizi TPL, del (09/02/2011 e 21/02/2011)
- Intesa su attivazione Relazioni Industriali con la O.S. FAST – FERROVIE, del (21/02/2011)
- Acc. su periodo di comporta, del (14/03/2011)
- Acc. su Premio di risultato anno 2010, del (18/04/2011)
- Acc. su Beatificazione Papa Giovanni Paolo II°, del (28/04/2011)
- Acc. su C.P.O. – codice di disciplina – Piano di Formazione, del (04/05/2011)
- Acc. su imposta sostitutiva del 10%, del (30/05/2011)
- Acc. su riorganizzazione e sviluppo della S.O. P.I.S., del (09/06/2011 e 12/07/2011)
- Acc. per la riorganizzazione dei turni e del lavoro presso la C.D.M, del (01/08/2011)
- Acc. su organizzazione dei turni del personale della S.O. P.I.S., del (01/08/2011)
- Acc. su attività di rinnovo permessi ZTL – S.O. P.I.S., del (06/12/2011 e 15/12/2011)
- Acc. su quadri di livello, del (20/12/2011 e 22/12/2011)
- Acc. su Legge 104 del 92, indennità maneggio denaro, del (04/01/2012)
- Acc. su accordo attuativo, del (02.FEB.2012)
- Acc. su riorganizzazione Fam. Prof. 1 S.O. PIS, del (08/03/2012)
- Acc. su imposta sostitutiva del 10% per l'anno 2012, del (23/03/2012)
- Acc. su nuovo orario di lavoro, 37 ore; pranzo; permessi; straordinario; lavoratori padri e madri; accesso sedi; donazione sangue, del (23/03/2012)
- Acc. su indennità prolungamento orario modifica, del (12/04/2012)
- Acc. su premio di risultato anno 2011 (12/04/2012)
- Acc. su detassazione, indennità di monitoraggio, ticket restaurant, del (26/06/2012 e 27/06/2012)
- Acc. su area Sei; Uniformità ore check e info Termini; Indennità mensile straordinaria e aggiuntiva per Fam. 1 E 2, perdita indennità; ricerca personale infragruppo par. 51 da inserire in Fam. Prof. 1 e 2 del (17/09/2012)
- Acc: su area Sei (Fam. Pro. 1 e 2); indennità di turno; valore performance; over performance del (10/12/2012)
- Acc. su proseguimento applicazione accordo del 20/12/2011 – vedi Acc. Quadri – del (19/12/2012)
- Acc. su estensione Acc. produttività su Centrale, aumento indennità di monitoraggio del (19/12/2012)
- Acc. su premio di risultato anno 2012 del (25/03/2013)
- Acc. su Bonus percentuale collegato a performace complessive Fam.Prof. 1, cambi turno del ( 14/06/2013)
- Acc. su attività sostituzione contrassegni speciali di circolazione Mod. U.E., riapertura Termini, ricerca personale, fino al 19.sett.2013, indennità mensile di 220,00 euro del (13.SETT.2013)

2010 fino ad oggi

- Acc. su monitoraggio e controllo qualità erogata nei servizi di TPL – Continuità attività fino al 31.dic.2013; mantenimento attività (vedi 17,00 e 25,00 euro) del (13.SETT.2013)
- Acc. su nuovo accordo sostituzione contrassegno di circolazione disabili; termina il 31.12.2014, w sostituisce il verbale del 02.08.2013 e l'accordo del 13.09.2013 del (01,03 e 07 OTT. 2013)
- Acc. su detassazione anno 2013, agevolazioni fiscali imposta sostitutiva del 10% del (18.ott.2013)
- Acc. su riconoscimento dell'indennità legata alla performance anche in base al numero dei turni svolti; rimozione vincolo cambio turno 50% del (18.Ott.2013)
- Acc. su modifica percentuale cambi turno (1 – 2 – 3 settimane) del (03.dic.2013)
- Acc. su premio risultato anno 2013 ; ulteriore premio di 8,50 euro del (16.mag.2014)
- Acc. su detassazione anno 2014, agevolazioni fiscali, imposta sostitutiva del 10%; deposito contratti entro 30 gg. del (22.mag.2014)
- Acc. su rimozione vincolo del venerdì; riconoscimento ore di permesso non retribuite per personale turnista privo di Rol; Procedura dimenticanza Badge del (13.gen.2015 e 14.gen.2015)
- Protocollo relazioni industriali tra RSM E USB LAVORO PRIVATO del (13.gen.2015)
- Acc. su premio di risultato anno 2014 del (04.mar.2015)
- Acc. su 26 maggio – giorno congedo aggiuntivo per le S.O. con presidio, del (22.mag.2015)
- Acc. su pesatura Quadri (ausilio società esterna); problematiche 4° area; valorizzazione personale interne; sospensione sciopero del 6.11.15, del (02.nov.2015)
- Acc. su premio di risultato anno 2015 del (01/02/2016)
- Acc. su Famiglia Professionale 1 del (01/02/2016)
- Acc. su Famiglia Professionale 2 del (01/02/2016)
- Protocollo di RI tra RSM e Comitato di Redazione o Fiduciario die Redazione (17.02.2016)
- Accordo su FP2 (13.07.2016)
- Accordo su Premio di risultato – anno 2016, 2017, 2018, 2019
- Accordo su IV Area (18.10.2016)
- Accordo su Piano Formazione Finanziata (18.10.2016 e settembre 2017)
- Accordo su detassazione FP1 (30.11.2016)
- Accordo su gestione dei permessi non retribuiti (06.12.2016)
- Accordo su Performance IV Area (06.12.2016)
- Accordo su FP1 e FP! (aprile 2017)
- Accordo su detassazione sistema premiante (18.05.2017)
- Accordo su rilievi di campo (12.07.2018)
- Accordo su smart working (febbraio 2019 e gennaio 2020)
- Accordo su welfare aziendale (giugno 2019)
- Accordo su formazione obbligatoria FP1 (13.12.2019)
- Accordi su COVID-19 (marzo 2020)
- Accordo su progetto BIM (maggio 2020)
- Accordo su nuova ciclazione FP2 (20.05.2020)
- Accordo su IV Area – 1 e2 fase (luglio 2020)
- Accordo su nuovo orario di lavoro a 38 h (13.07.2020)
- Accordo su nuova articolazione oraria e flessibilità (10.09.2020)

Sviluppo e verifica di ipotesi alternative alle trattative in corso da sottoporre sui tavoli sindacali

Gestione rapporti delle diverse sigle sindacali sia a livello regionale che locale (CGIL, CISL, UIL, UGL, FAISA, SUL, FAST)

Predisposizione delibere del Consiglio di Amministrazione di recepimento accordi aziendali

Analisi dell'andamento permessi sindacali

Archiviazione informatica accordi aziendali

## FORMAZIONE

Conoscenza e gestione della procedura di qualità SGQ PQ008 "Sviluppo delle competenze e sensibilizzazione del personale"

Analisi esigenze formative con Responsabili di SO/Staff

Partecipazione alla predisposizione budget per formazione personale

Predisposizione bozza Piano di Formazione annuale che si suddivide in: formazione obbligatoria/istituzionale e formazione specialistica (anno 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015)

Progettazione e pianificazione interventi formativi attraverso incontri con referenti di SO per individuazione priorità (tematiche e tempi)

Indagini di mercato per individuazione fornitore esterno

Predisposizione documentazione relativa alla procedura negoziata per affidamento progetti formativi (lettere d'invito a fornitori presenti nell'albo aziendale, partecipazione a commissioni di aggiudicazione, analisi delle offerte ricevute, lettere affidamento incarico)

Realizzazione corsi (contatti con società esterne, contatti con referenti formativi e personale interno, gestione budget)

Registrazione interventi formativi secondo la procedura di qualità SGQ PQ008 "Sviluppo delle competenze e sensibilizzazione del personale"

Valutazione sulla qualità della formazione erogata secondo la procedura di qualità SGQ PQ008 "Sviluppo delle competenze e sensibilizzazione del personale"

Gestione di esigenze formative non pianificate

Gestione dei Piani formativi attraverso fondi esterni (Fonservizi)

Silvia Cannella