



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME
LUOGO E DATA DI NASCITA
RESIDENZA
NAZIONALITÀ

Francesca Di Mambro

ESPERIENZE LAVORATIVE

PERIODO
SOCIETÀ
SETTORE

dal gennaio 2010 ad oggi
Roma Servizi per la Mobilità Srl
Comunicazione - Ideazione grafica

PRINCIPALI MANSIONI

- direzione creativa e coordinamento delle agenzie esterne per la realizzazione di campagne di comunicazione: ideazione del concept, visual e declinazione per campagne, prodotti, spot audio-visivi e allestimenti;
- attività di comunicazione per i progetti di Roma Capitale e le Aziende del Gruppo;
- gestione della corporate identity e sviluppo di nuovi format di comunicazione coerenti con il sistema di identità visiva aziendale;
- supporto al settore Digital nella realizzazione di web advertising e ideazione di template grafici per canali web e social;
- elaborazione di cartografie per progetti speciali e wayfinding;
- shooting fotografico/concept shooting e gestione dell'archivio immagini e iconografia aziendali.

PERIODO
SOCIETÀ
SETTORE

dicembre 2005 - dicembre 2009
Atac SpA - Agenzia per la Mobilità del Comune di Roma
Comunicazione e Relazioni Esterne

PRINCIPALI MANSIONI

- account interno specializzato nella gestione dei flussi di produzione con i fornitori di servizi esterni (agenzie pubblicitarie, tipografie, etc) per la realizzazione di campagne, materiali pubblicitari e prodotti audio-visivi;
- ideazione e progettazione grafica di prodotti informativi (brochure, depliant, strumenti di comunicazione interna);
- supporto nell'organizzazione di eventi, fiere e convegni;
- gestione della corporate identity aziendale;
- gestione e sviluppo dell'archivio iconografico aziendale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

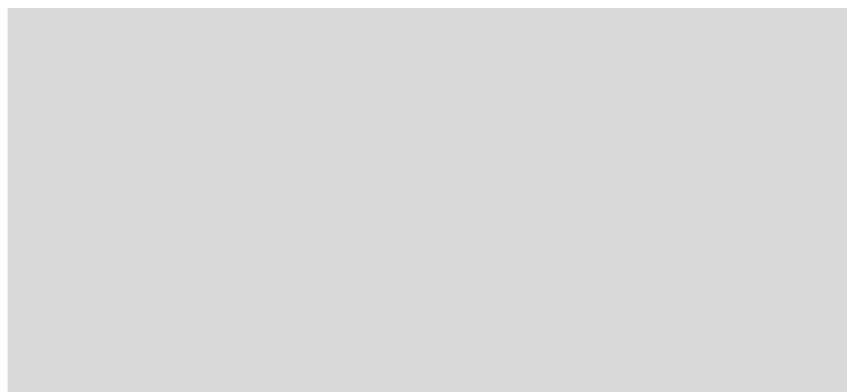
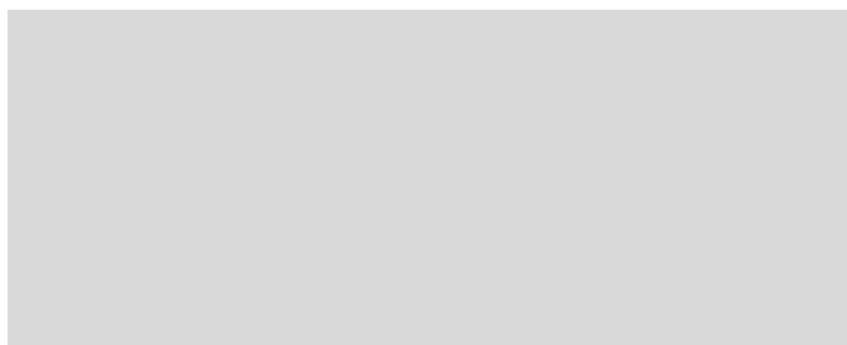
PERIODO	luglio 1998 - dicembre 2005
SOCIETÀ	STA SpA - Agenzia per la Mobilità del Comune di Roma
SETTORE	<i>Comunicazione e marketing</i>
PRINCIPALI MANSIONI	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento delle agenzie esterne e gestione dei flussi di produzione con le tipografie per la progettazione e la realizzazione di prodotti e campagne di comunicazione;- organizzazione di eventi e allestimento stand;- gestione e sviluppo dell'archivio immagini aziendale.
PERIODO	settembre 1996 - luglio 1998
SOCIETÀ	Burson Marsteller Srl - Gruppo Young & Rubicam
SETTORE	<i>Consulenza di direzione in strategie di comunicazione integrata</i>
PRINCIPALI MANSIONI	<p>Come <i>client account</i> cura progetti di comunicazione integrata per aziende del settore Healthcare, in particolare Johnson&Johnson e Angelini. Cura l'organizzazione di eventi a sostegno di prodotto, dalla produzione organizzativa all'engagement dei differenti pubblici, comprese le attività di media relation.</p> <p>La continua interazione con il network internazionale BM - società leader nel campo della consulenza di comunicazione e delle relazioni pubbliche</p> <ul style="list-style-type: none">- consente uno scambio continuo con esperti di tutte le sedi del mondo, contribuendo ad un'esperienza professionale altamente formativa.
PERIODO	ottobre-dicembre 1997
SOCIETÀ	Meet Communication
SETTORE	<i>Pubbliche relazioni e Comunicazione integrata</i>
PRINCIPALI MANSIONI	Collabora con l'agenzia per attività di pubbliche relazioni, organizzazione degli eventi, marketing di prodotto per clienti quali Mercedes Benz e Motorola.
ISTRUZIONE	
TITOLO	Laurea in Filosofia
PERIODO	1996
ISTITUTO	Università degli Studi di Roma La Sapienza
VOTAZIONE CONSEGUITA	110/110 con lode
TITOLO	Diploma di Maturità Classica
PERIODO	1990
ISTITUTO	Liceo Classico Socrate di Roma
VOTAZIONE CONSEGUITA	60/60

FORMAZIONE

PERIODO	1997
SOCIETÀ	Università degli Studi di Roma La Sapienza.
CORSO	Perfezionamento post lauream “Scienze della Comunicazione”
PERIODO	2004
SOCIETÀ	Istituto CEFI - Roma
CORSO	Graphic design

LINGUE

	Francese	Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA	ottima	ottima
CAPACITÀ DI SCRITTURA	ottima	ottima
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE	ottima	buona

COMPETENZE TECNICHE**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

DATA DI COMPILAZIONE

FIRMA