



Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITÀ TELEMATICA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTT. 58 e 63 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS. MM. II. E 1, COMMA 2, LETT. B), DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 - CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120, MODIFICATO CON LEGGE N. 108/2021 -, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA IN FORMA COLLETTIVA DI ASSISTENZA SANITARIA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DI RSM.

CIG: 90367967F7 - CUI: S10735431008202000006

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONI	5
3.1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
3.2 - IMPORTO DELL'APPALTO	5
3.3 - SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.4 - PAGAMENTI.....	6
3.5 - ANTICIPAZIONI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1 DURATA.....	6
4.2 OPZIONI E RINNOVI	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI	8
7. REQUISITI DI IDONEITÀ, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	9
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....	9
8. AVVALIMENTO.....	9
9. SUBAPPALTO.	11
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. SOPRALLUOGO	12
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	12
13. REGISTRAZIONE AL SISTEMA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
13.1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA	13
13.2. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
13.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	17
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17
15.2 PROCURA	20
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	20
15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23
15.4.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	23
15.4.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B E C – OFFERTA ECONOMICA”	25
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	26
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
19.1 <i>GARANZIA DEFINITIVA</i>	28
20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	29
21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	29
22. ALTRE CONDIZIONI	29
22.1 <i>CORPORATE GOVERNANCE</i>	29
22.2 <i>CLAUSOLA DI RISERVATEZZA</i>	30
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30

1. PREMESSE

Con Provvedimento dell'A.D. n. 4 del 31/01/2022, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (nel seguito anche RSM o Stazione Appaltante) ha disposto l'indizione di una Procedura negoziata in modalità telematica senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 58 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 - convertito con modifiche nella legge 11 settembre 2020 n. 120, modificato con legge n. 108/2021 -, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa in forma collettiva di assistenza sanitaria complementare per il personale di RSM, alle condizioni e prescrizioni di cui alla Lettera d'invito, al presente Disciplinare di gara ed ai relativi allegati. L'affidamento, sotto soglia comunitaria, avverrà in applicazione del criterio del prezzo più basso.

CIG: 90367967F7 - CUI: S10735431008202000006.

Il luogo di esecuzione: territorio di Roma Capitale - codice NUTS: ITI43.

Il Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento, ex art. 31, comma 10, del Codice, è l'Avv. Sabrina Cornacchia - tel. 06.4695.6803 - Fax 06.4695.6801, PEC: sabrina.cornacchia@pec.romamobilita.it.

Il Responsabile del Procedimento per le Fasi di Progettazione e di Esecuzione, ex art. 31, comma 10, del Codice, è il dott. Angelo Marinetti - tel. 06.4695.6718 - Fax 06.4695.6698, PEC: angelo.marinetti@pec.romamobilita.it.

La gara sarà gestita sul Sistema telematico di acquisto di RSM, accessibile all'indirizzo www.eproc.romamobilita.it (nel seguito, anche "Sistema"), ai sensi dell'art. 58 del Codice.

I documenti di gara sono pubblicati sul Sistema.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale e relativi allegati.
- 2) Lettera di invito;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati, recanti:
 - Allegato 1: Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2: Modello DGUE;
 - Allegato 3: Integrazione al DGUE;
- 4) Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con Deliberazione n. 18 del 31 gennaio 2018 - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020;
- 5) Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura – U.T.G. di Roma – e Roma Capitale ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

6) Modello di Offerta Economica (generato dal Sistema di *e-procurement*).

Tutta la documentazione di gara e gli Allegati al presente Disciplinare sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul Sistema (Home > Gara > Dettaglio Gara) e sono scaricabili.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, utilizzando esclusivamente l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema. Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana e dovranno pervenire **entro 8 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte**, specificando la denominazione della procedura ed il relativo CIG.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno pubblicate sul Sistema nella relativa pagina della gara in oggetto (Home > Comunicazioni Gara), senza indicazione dell'identità dei richiedenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nella pagina del Sistema (Home > Gara > Dettaglio Gara) saranno, altresì, pubblicati:

- eventuali modifiche ai documenti di gara e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- con congruo anticipo, le date delle sedute di gara aperte al pubblico;
- tutti i documenti concernenti gli adempimenti *ex art.* 29 del Codice.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo avranno valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettere a, b, e c), del Codice saranno effettuate a mezzo PEC.

Pertanto, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o - solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri - l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettere a), b) e c) del Codice.

Tutte le altre comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, relative alla gara in oggetto - comprese quelle concernenti l'eventuale soccorso istruttorio nonché quelle di cui all'articolo 76 comma 2-bis e 76 comma 5 lettera d) del Codice - si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il Sistema, nella sezione relativa alla gara in oggetto (Home > Comunicazioni Gara), fatta comunque salva la facoltà della Stazione Appaltante di inoltrarle anche a mezzo PEC. La presenza di una comunicazione nella suddetta sezione sarà notificata dal Sistema al concorrente destinatario all'indirizzo e-mail da esso indicato in sede di registrazione sul Sistema.

A tal fine, nella Domanda di partecipazione (v. Allegato 1 al Disciplinare), l'operatore concorrente dichiara espressamente:

- che accetta di ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettere a, b, e c, del Codice, a mezzo PEC;
- di essere a conoscenza e di accettare che tutte le altre comunicazioni di gara, comprese quelle relative all'eventuale soccorso istruttorio e di cui all'articolo 76 comma 2-*bis* e 76 comma 5 lettera d) del Codice, saranno effettuate tramite il Sistema nella sezione "Comunicazioni Gara" della gara in oggetto, previa notifica all'indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione sul Sistema.

L'indirizzo PEC indicato - o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato - sarà, altresì, utilizzato quale mezzo alternativo, ai fini delle suddette comunicazioni, nel caso di indisponibilità del Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle notifiche/comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura concerne l'affidamento del servizio di copertura assicurativa in forma collettiva di assistenza sanitaria complementare per il personale di RSM.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto per 12 (dodici) mesi più ulteriori 12 (dodici) mesi, quale esercizio di eventuale opzione di rinnovo, calcolato sulla base del numero di dipendenti di RSM al 31 ottobre 2021, pari a 298 unità, per un importo unitario a dipendente di **€ 341,93** (euro trecentoquarantuno/93) - è di **€ 203.790,28** (euro duecentotremilasettecentonovanta/28).

L'appalto è finanziato secondo quanto scritto nel citato Provvedimento AD.

I concorrenti prendono atto - sin dalla partecipazione alla procedura di gara - del fatto che RSM è imprescindibilmente tenuta alla partecipazione al fondo di categoria, previsto ai sensi dell'art. 38 let. b), dell'A.N. del 28/11/2015 CCNL Autoferrotranvieri-internavigatori.

Tale Fondo garantisce una serie di prestazioni medico-sanitarie a favore dei dipendenti, che potrebbero essere oggetto di eventuali modifiche successivamente alla pubblicazione degli atti di gara ovvero nel corso della vigenza del contratto che sarà sottoscritto all'esito della procedura.

Qualora tale eventualità dovesse aver luogo, e alle prestazioni inserite nel Fondo se ne aggiungano di nuove coincidenti - nei contenuti - con quelle previste negli atti di gara ovvero nel contratto, le parti procederanno a successiva negoziazione, volta a sostituire le prestazioni divenute "sovrabbondanti" con prestazioni di contenuto diverso ed equivalenti di valore.

In caso di mancato raggiungimento di un accordo nei suddetti termini, il contratto da stipulare ovvero in esecuzione sarà modificato con la soppressione delle prestazioni "sovrabbondanti" e proporzionale riduzione del premio. Nell'ipotesi di contratto in essere la decurtazione sarà applicata dalla prima scadenza semestrale utile per il pagamento a cura della RSM.

In caso di mancato raggiungimento anche di un siffatto accordo, le parti dovranno prendere atto della sopravvenienza di ragioni di salvaguardia dell'interesse pubblico, tali da non consentire la conclusione della gara e la RSM provvederà all'annullamento in autotutela della gara e/o dell'aggiudicazione eventualmente intervenuta, ai sensi dell'art. 21 nonies, della l. n. 241/90 e ss.mm.ii. Qualora invece tale situazione avvenga in costanza di contratto, le parti prenderanno atto che il contratto ha subito una modifica sostanziale e sarà conseguentemente risolto ai sensi del combinato disposto degli artt. 108 e 106 Codice Appalti. In tali casi, nulla sarà dovuto al concorrente o aggiudicatario o contraente.

Fermo quanto sopra la RSM si impegna, nella massima trasparenza, ad informare tempestivamente i concorrenti o aggiudicatario o contraente delle modifiche all'elenco delle prestazioni indicate negli atti di gara.

3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Appalto non è suddiviso in Lotti, secondo quanto riportato nel citato Provv. AD.

3.4 PAGAMENTI

Così come disciplinati nel Capitolato Speciale, paragrafo 9.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

3.5 ANTICIPAZIONI

A norma di legge.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi decorrenti dalla effettiva attivazione della copertura suddetta, con opzione di rinnovo per successivi 12 mesi, da esercitarsi secondo quanto descritto nel Capitolato Speciale.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Secondo quanto descritto al precedente punto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli operatori economici invitati a mezzo della Lettera di invito, i quali sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata singolarmente, ovvero riunendosi o consorziandosi ai sensi dell'art. 48 del Codice. Si precisa che, in caso di Raggruppamento o Consorzio tra impresa invitata individualmente a fare offerta ed imprese non invitate, l'impresa invitata individualmente, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, deve rivestire la qualità di mandataria/capogruppo della formazione plurisoggettiva costituenda/constituata.

Inoltre, tutti gli offerenti, siano essi in formazione singola o plurisoggettiva, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli artt. 45 e 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi alla gara:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45 del Codice;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si applicano, altresì, le regole seguenti:

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, nella medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio partecipa alla procedura; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare a cascata un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata

di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità, ovvero che abbia presentato domanda di concordato preventivo con continuità, **ex artt. 161 e 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** può concorrere alle condizioni e prescrizioni di cui all'articolo 110 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa altresì che sono comunque **esclusi dalla procedura** gli operatori economici che, in relazione alla Stazione Appaltante, abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Inoltre, la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (modificato con Deliberazione di G.C. n° 18 del 31.01.2018, - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020, allegato alla documentazione della presente procedura), del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura – U.T.G. di Roma – e Roma Capitale ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e del Regolamento etico gare e contratti adottato da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., nonché della ulteriore documentazione indicata nell'art. 22.1 del presente Disciplinare, **costituisce altresì causa di esclusione dalla gara**, anche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

Si precisa che i suddetti requisiti generali devono essere posseduti:

- in caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE costituendi o costituiti, da ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento o consorzio;
- in caso di consorzi di cooperative o di imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando il Modello DGUE e la Dichiarazione Integrativa al DGUE (v. Allegati 2 e 3 al Disciplinare), fermo restando quanto ulteriormente previsto dalla documentazione di gara.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ciascun concorrente, in relazione alle attività di esecuzione delle opere, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

(a) iscrizione nel registro delle imprese per le attività inerenti all'oggetto dell'affidamento, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice e, in caso di società cooperative, iscrizione al pertinente Albo previsto dalla vigente normativa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando il Modello DGUE e la Dichiarazione Integrativa DGUE (v. Allegati 2 e 3 al Disciplinare), fermo restando quanto ulteriormente richiesto dalla documentazione di gara.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economico-finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Non previsti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico di cui al precedente art. 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente art. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, **in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante **presentazione di un proprio DGUE**, recante le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI, e mediante **presentazione della Integrazione al DGUE** (v. Allegati 2 e 3 al Disciplinare).

Il concorrente, inoltre, allega:

- la **dichiarazione dell'ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1 del Codice**, predisposta in forma libera su carta intestata e sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 14.3, con la quale quest'ultima: **(i)** attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e **(ii)** si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la **dichiarazione dell'ausiliaria di cui all'art. 89, comma 7 del Codice**, predisposta in forma libera su carta intestata e sottoscritta digitalmente con le modalità di cui all'art. 13.2, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata di altro concorrente;
- il **PASSOE dell'ausiliaria.**

9. SUBAPPALTO

Ai sensi e alle condizioni dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le lavorazioni oggetto dell'appalto, previa autorizzazione di RSM. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti quantitativi prescritti dal comma 1 dell'art. 105 del Codice, a mente del quale, a pena di nullità, non può essere affidata a terzi

l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

RSM procederà all'autorizzazione dei subappalti purché:

- a) il subappaltatore sia in possesso dei requisiti tecnico/professionali e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati le prestazioni che si intende subappaltare.

La quota percentuale subappaltabile deve essere comunque contenuta entro il limite massimo fissato dal suddetto comma 1 dell'art. 105 del Codice.

A norma dell'art. 105, comma 14, del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le prestazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

RSM procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati a favore dell'appaltatore, il quale dovrà trasmettere a RSM, entro venti giorni dai pagamenti stessi, copia delle fatture quietanzate emesse dai subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'appaltatore ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, l'offerta nella presente procedura non deve essere corredata dalla presentazione di una garanzia provvisoria.

Deve essere, tuttavia, attestato l'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione.

Nell'apposito "slot" del Sistema, previsto per il caricamento obbligatorio della garanzia provvisoria, è necessario e sufficiente caricare un file nel quale sia riportato il suddetto impegno.

Tale dichiarazione di impegno non è invece dovuta dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ai norma dell'art. 93, comma 8, del Codice. Detto ultimo stato giuridico del concorrente

(micro-impresa, piccola e media impresa, RTI etc.) che esenta dalla dichiarazione di impegno, deve espressamente figurare nella corrispondente sezione del DGUE o, in alternativa, in apposita autodichiarazione caricata nel medesimo "slot" del Sistema previsto per il caricamento obbligatorio

della garanzia provvisoria. Ove la dichiarazione sia stata resa con il DGUE, è necessario e sufficiente che il concorrente carichi nel medesimo “slot” del Sistema un qualsiasi file (anche ad esempio un file word in bianco).

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto l’obbligo di sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. pubblicata sul sito dell’A.N.AC. nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La ricevuta elettronica ovvero la scansione del pagamento del contributo devono essere allegate nell’apposito spazio del Sistema denominato “Contributo A.N.AC.”.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

13 REGISTRAZIONE AL SISTEMA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

13.1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite il Sistema telematico di acquisto di RSM, accessibile all’indirizzo www.eproc.romamobilita.it, dove sono disponibili i requisiti tecnici per l’utilizzo del Sistema.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario possedere un’utenza sul Sistema, accessibile all’indirizzo suindicato. Se non si è già in possesso di un’utenza, è necessario effettuare la registrazione gratuita al Sistema (Home > Registrazione).

13.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per la partecipazione è necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un **certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale** (previsto dall’art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005), generato mediante un

dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva n. 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Il Certificato di firma digitale, conforme a quanto sopra indicato, dovrà altresì essere posseduto da ciascun soggetto che rilascia una dichiarazione da allegare all'offerta.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario, pertanto, verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. **E' onere del concorrente verificare la corretta apposizione della firma digitale, laddove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”.

In tal caso, dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”); i due file devono essere compressi e caricati nel Sistema come un unico file.

Laddove i *software*, nel marcare temporalmente un file, generino un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”, non sarà necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.

13.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal Manuale disponibile sul Sistema, dopo aver effettuato il login (Home > Info & Helpdesk > Manuali). Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti richiesti e in seguito elencati, effettuandone l'*upload* in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto Manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'*helpdesk* ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti Helpdesk Esourcing).

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse, comunque, essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di specifica firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Le offerte dovranno essere improrogabilmente presentate entro il termine perentorio fissato nella lettera d'invito.

L'offerta può essere salvata sul Sistema e quindi modificata ed inviata successivamente, comunque entro il termine di scadenza. Una volta presentata l'offerta, può essere comunque modificata fino al termine fissato per la presentazione. Il sistema invia una notifica sia al momento della presentazione che al momento dell'eventuale ritiro dell'offerta. All'apertura delle offerte sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante solamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che la Stazione Appaltante non risponde di eventuali errati utilizzi dei sistemi informatici o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel Manuale (consultabile in Home > Info & Helpdesk > Manuali) da parte dei partecipanti alla presente gara.

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti "buste virtuali":

- "A - Documentazione Amministrativa"
- "B - Offerta Tecnica", **ma contenente la parte di offerta economica relativa alla maggiori prestazioni offerte**
- "C - Offerta Economica"

I contenuti delle suddette buste virtuali sono indicati nei successivi paragrafi 15 e ss.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresi il DGUE, l'Integrazione al DGUE, la Domanda di partecipazione e l'Offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. Le suddette dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e, in tal caso, va allegata nella sezione **“Procura”** del Sistema copia conforme all'originale della relativa procura, come specificato nel successivo paragrafo 15.2.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “busta virtuale A”, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della sua Integrazione e della Domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice), aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile**.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contiene la **Domanda di partecipazione** nonché la documentazione a corredo, le dichiarazioni e le certificazioni, richieste in relazione alle diverse forme di partecipazione, di seguito elencate.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello (Allegato 1) presente nel Sistema (Home > Gara > Dettaglio Gara). A tal fine, ciascun concorrente dovrà scaricare sul proprio computer il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio denominato **"Domanda di Partecipazione"**. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri

necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e, in tal caso, va allegata nella sezione “**Procura**” del Sistema copia conforme all’originale della relativa procura, come specificato nel successivo paragrafo 15.2.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sul Sistema; tuttavia, solo la mandataria/capofila potrà operare sul Sistema, al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e di imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, tutte le imprese consorziate indicate per l’esecuzione dell’appalto dovranno essere registrate sul Sistema; tuttavia, un solo utente, relativo al Consorzio, potrà operare sul Sistema, al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

La domanda, **dovrà essere sottoscritta digitalmente** secondo le seguenti indicazioni:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La Domanda di partecipazione presentata conterrà, altresì, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della domanda dichiara formalmente, assumendosene la piena responsabilità:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara di cui alle premesse del presente Disciplinare, compreso il Progetto Esecutivo e di aver preso visione e di accettare integralmente le risposte ai quesiti posti da società concorrenti e delle eventuali modifiche ai documenti di gara pubblicate tramite il Sistema nella pagina relativa alla gara in oggetto (Home > Comunicazioni Gara);
3. di accettare - impegnandosi a rispettare integralmente - i contenuti del "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con deliberazione n. 18 del 31 gennaio 2018 - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020;
4. di aver preso conoscenza e di accettare, in tutta la sua articolazione, il Modello di *Governance* adottato da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.romamobilita.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Modello, pena la risoluzione del contratto;
5. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice i requisiti particolari per

- l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. e dà atto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro - incarichi ad *ex* dipendenti di RSM che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di RSM nei suoi confronti;
 7. ed attesta che la propria sede/residenza/domicilio non è in alcuno dei Paesi inseriti nelle cc.dd. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **oppure** che ha sede/residenza/domicilio in uno Paesi inseriti nelle cc.dd. *black list* ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente paragrafo 3.2 rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, **ovvero** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 ed allega scansione dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
 8. (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) che si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 9. che accetta di ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettere a), b) e c), del Codice a mezzo PEC;
 10. di essere a conoscenza e di accettare che tutte le altre comunicazioni di gara, comprese quelle relative all'eventuale soccorso istruttorio e di cui all'articolo 76 comma 2 bis e comma 5 lettera d) del Codice, saranno effettuate tramite il Sistema nella sezione "Comunicazioni Gara" della gara in oggetto, previa notifica all'indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione sul Sistema;
 11. ed indica il proprio indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, il proprio l'indirizzo di posta elettronica;
 12. ed indica il nominativo del proprio referente per l'appalto di che trattasi e il numero di cellulare;
 13. di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, recante "General Data Protection Regulation" (Nuovo Codice Privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 14. di essere un operatore economico (eventuale):
 - ammesso al concordato preventivo ex art. 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ed allega la documentazione e le dichiarazioni prescritte dall'art. 110 del Codice;
 - (ovvero) non ancora ammesso al concordato preventivo ma che ha presentato la domanda di cui all'articolo 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 di ammissione al

concordato preventivo, ed allega la documentazione e le dichiarazioni prescritte dall'art. 110 del Codice.

15. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva*) indica la percentuale di attività che verrà resa da ciascun componente;
16. Approvare la clausola del punto 1.3 della lettera d'invito "*Modifiche nell'elenco delle prestazioni sanitarie*".

15.2 PROCURA

Qualora la Domanda di partecipazione, il DGUE, l'Integrazione al DGUE e l'Offerta economica siano sottoscritte digitalmente da un procuratore del legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, il concorrente dovrà allegare nell'apposita sezione "**Procura**" del Sistema una copia della procura notarile in formato elettronico oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura), la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

15.3 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, e la relativa Integrazione al DGUE. A tal fine, ciascun concorrente dovrà scaricare, sul proprio computer i modelli (Allegati 2 e 3) presenti nel Sistema (Home>Gara>Dettaglio Gara), compilarli, sottoscriverli digitalmente e ricaricarli negli appositi spazi denominati "**DGUE**" e "**Integrazione DGUE**".

N.B.: L'operatore economico concorrente è tenuto ad accertarsi che le proprie dichiarazioni, rassegnate mediante la compilazione dei modelli DGUE ed Integrazione al DGUE, siano aggiornate e complete, in relazione alla normativa vigente nel momento in cui le stesse dichiarazioni vengono rese. In particolare, il concorrente dovrà, ad es., verificare che il modello Integrazione al DGUE sia aggiornato con le modifiche apportate all'art. 80 del Codice dal D.Lgs. n. 56/2017 e dai successivi interventi legislativi.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

L'operatore deve altresì indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, oltre alla compilazione della suindicata sezione C, dovrà allegare (caricando sul Sistema negli appositi spazi):

- 1) DGUE e relativa Integrazione al DGUE (Allegati 2 e 3), **sottoscritti digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria e caricata nell'apposito spazio denominato "Dichiarazione ausiliaria art. 89 comma 1"**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria e caricata nell'apposito spazio denominato "Dichiarazione ausiliaria art. 89 comma 7"**, con la quale l'ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti deve essere caricato sul Sistema alla voce **"Contratto di avvalimento"**. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cc.dd. "black list"

- 5) Dichiarazione, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria**, attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del

Ministero dell'Economia e delle Finanze (secondo quanto disposto dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria **sottoscritta digitalmente** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010, con allegata scansione dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

La compilazione del modello “Integrazione DGUE” (Allegato 3) è richiesta ai fini delle dichiarazioni circa l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione introdotti dal D. Lgs. n. 56/2017 e dalle successive norme integrative/modificative.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «**α**», ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;
2. Dichiarazione possesso requisiti Tecnico professionali di cui al punto precedente punto 7.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE e la relativa Integrazione DGUE devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, anche dalla società ausiliaria;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Lettera d'invito.

15.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.4.1 Documentazione a corredo

Il concorrente carica sul Sistema, negli appositi spazi:

1. Scansione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera A.N.AC. n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Negli slot di sistema previsti per il caricamento del pagamento contributo Anac e della polizza provvisoria è possibile caricare anche un file word bianco

15.4.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Tutti i documenti/dichiarazioni dovranno essere caricati sul Sistema in formato elettronico e firmati digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

A) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:

- “Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti” il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

C) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:

- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del

servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovranno espressamente far risultare, nell'Atto di costituzione, le parti del contratto, ovvero la percentuale, in caso delle prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, in conformità alle parti/percentuali dichiarate in sede di gara, pena la mancata sottoscrizione del contratto.

D) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovranno essere caricati sul Sistema:

- contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovranno essere caricati sul Sistema

- contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete redatto con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto

pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, saranno conferiti mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

16 CONTENUTO DELLA BUSTE VIRTUALI B PRESTAZIONI AGGIUNTIVE e C – OFFERTA ECONOMICA

BUSTA B “PRESTAZIONI AGGIUNTIVE”

Il sistema di e-procurement di RSM non permette di suddividere l'offerta economica in più punteggi. Conseguentemente la parte di offerta economica relativa alle maggiori prestazioni contrattuali offerte a parità di prezzo, dovrà essere caricata a sistema nella busta “B”, creata dal sistema per il caricamento delle offerte tecniche.

Ciascun concorrente dovrà quindi caricare in detta busta l'offerta relativa alle maggiori prestazioni utilizzando il modello caricato a sistema debitamente sottoscritto.

La BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” contiene, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica del concorrente, conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile; è necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio. In caso di sottoscrizione ad opera di un procuratore, si applica la disciplina dettata dal precedente paragrafo 15.2.

Il modello generato dal Sistema contiene i seguenti elementi:

- **il ribasso unico percentuale** da applicarsi sull'importo di **€ 341,93** (trecentoquarantuno/93 euro), quale costo unitario (per dipendente) posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato caricato a Sistema e quello quotato nell'Offerta Economica

prevarrà quello dell'Offerta Economica, sottoscritta e caricata a Sistema. In caso di discordanza tra il ribasso quotato in cifre e quello indicato in lettere nell'Offerta Economica prevarrà quello in cifre.

Sono inammissibili offerte in aumento.

Stante la natura dell'affidamento **non è richiesta** la quotazione degli oneri della sicurezza aziendali e dell'ammontare dei costi della manodopera

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, l'Offerta Economica conterrà l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente secondo le modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge 120/2020, Testo coordinato, secondo le modalità di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il ribasso è da applicarsi sul costo unitario per dipendente di cui al precedente punto 2.1. Considerate le modalità di aggiudicazione, non è possibile applicare il meccanismo della “esclusione automatica delle offerte”.

L'offerta economica riguarderà sia la quotazione di un ribasso (per il quale l'Operatore Economico utilizzerà l'apposita voce presente sul Portale), sia l'indicazione di prestazioni aggiuntive che saranno caricate “a Sistema”, secondo le modalità di cui al disciplinare d gara.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di apertura delle “buste virtuali” prenderanno avvio nel giorno e nell'ora indicati nella Lettera d'invito e potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura collegandosi da remoto al Sistema telematico di acquisto di RSM.

Visti i Provvedimenti ministeriali e regionali, recanti misure per la prevenzione, il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, per motivi precauzionali è, pertanto, attualmente sospesa la possibilità di partecipazione fisica dei legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate alle sedute pubbliche della presente procedura.

Tale prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3.

Il RPA coadiuvato dal Seggio di gara procederà con l'apertura delle buste virtuali “A – Documentazione Amministrativa”, verificando ed enumerando il contenuto delle stesse. Terminata questa fase il RPA, coadiuvato dal seggio di gara, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'Art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'Art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli Artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

Successivamente, sempre in seduta pubblica (secondo le modalità sopraindicate), il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste virtuali "B – Offerta PRESTAZIONI AGGIUNTIVE", attribuendo i relativi punteggi, dopodiché procederà all'apertura della busta "C – OFFERTA ECONOMICA", contenente la documentazione dando lettura delle offerte economiche previa verifica di regolarità delle stesse attribuendo i relativi punteggi. Al termine di dette operazioni si procederà alla stesura della graduatoria provvisoria.

L'eventuale verifica di congruità verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento per la fase di Aggiudicazione, che potrà anche avvalersi del supporto di una commissione nominata ad hoc.

Si procederà quindi alla formulazione della graduatoria provvisoria, che sarà resa disponibile ai concorrenti tramite il Sistema. In caso di parità tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al precedente paragrafo, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento RPA formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

A norma dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica prescritta dall'art. 95, comma 10, del Codice, inerente al costo della manodopera e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario

di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.A.C.. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011.

La stipula deve aver luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice – come da ultimo modificato del Decreto semplificazioni -, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni contrattuali.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, qualora presenti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-*bis*) del Codice.

19.1 GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, prima della stipula del Contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'intero importo del Contratto, secondo le misure e le modalità previste dal combinato disposto di cui agli artt. 103 e 93, comma 7, del Codice, pena la mancata sottoscrizione del Contratto.

20 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Attesa la natura delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, non sono previste né la clausola sociale, né altre condizioni particolari di esecuzione.

21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., oltre alle cause di cui allo schema di contratto, risolverà integralmente il contratto in fase di esecuzione:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore (*ovvero di uno o più tra i soggetti costituenti un RTI Appaltatore*) o di un suo subappaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) in caso di sopravvenuta perdita, in capo all'Appaltatore e/o della sua Ausiliaria, di uno o più tra gli altri requisiti ex art. 80 del Codice, nonché di uno o più dei requisiti attinenti alla idoneità professionale e alla capacità professionale e tecnica prescritti ai sensi della documentazione di gara per l'esecuzione dell'Appalto, salvo quanto stabilito al riguardo dall'art. 48 del Codice;
- c) per una o più violazioni al "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con Deliberazione n. 18 del 31 gennaio 2018 - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020) e al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura – U.T.G. di Roma – e Roma Capitale, ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- d) per una o più violazioni al Piano di Sicurezza e Coordinamento (allegato al Progetto esecutivo) e al Piano Operativo della Sicurezza durante l'esecuzione del contratto;
- e) per la cessione del contratto, al di fuori dei casi previsti dall'art. 106 del Codice;
- f) per una o più violazioni della clausola di "Riservatezza", di cui al successivo art. 22.2;
- g) per una o più violazioni del codice di "Corporate Governance", di cui al successivo art. 22.1;
- h) per un subappalto non autorizzato;
- i) qualora siano state comminate penali da ritardo per un valore pari o superiore al 10% dell'importo del contratto.

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il relativo contratto:

- j) qualora siano state comminate penali per un valore pari o superiore al 10% dell'importo del contratto;
- k) per grave negligenza, inadempienza nell'esecuzione del contratto ovvero per mancato rispetto delle norme di legge che risultassero comunque pregiudizievoli per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte.

22 ALTRE CONDIZIONI

22.1 Corporate Governance

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta attesta di essere consapevole che il D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e ss. mm. e ii. (di seguito il "Decreto") prevede la responsabilità diretta delle società in relazione alla commissione di una serie di reati realizzati dai propri dipendenti, fornitori o partner commerciali, che si aggiunge alla responsabilità personale di colui che ha commesso l'illecito. In tal senso, l'operatore economico dichiara di non essere sino ad ora mai incorso nella commissione di uno dei reati contemplati nel Decreto (di seguito i "Reati") e si impegna ad informare immediatamente Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. nel caso di coinvolgimento in uno dei suddetti illeciti.

L'Operatore prende atto, inoltre, che Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità ai principi previsti dal Decreto (di seguito il "Modello 231"), al fine di prevenire la responsabilità prevista per la commissione dei Reati e l'applicazione delle relative sanzioni, nonché il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicato sul sito di RSM nella sezione "Società Trasparente".

L'Operatore si impegna, in ogni caso, in proprio e per conto del proprio personale, a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare i Reati (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso) e ad operare nel rispetto delle norme e dei principi del Decreto, del Modello 231 adottato dalla Società e del Codice Etico, nonché del suddetto Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Modello 231 e il Codice Etico sono pubblicati sul sito istituzionale della Società, sezione "governance", al seguente link: <https://romamobilita.it/it/azienda>.

La violazione di detto impegno comporterà un inadempimento grave degli obblighi contrattuali e legittimerà RSM a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto.

Il concorrente dà, altresì, atto che il "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con deliberazione n. 18 del 31 gennaio

2018 - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020, e il Protocollo d'Intesa, sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura – U.T.G. di Roma – e Roma Capitale, ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, costituiscono parte integrante del Contratto.

Mediante la presentazione dell'offerta e l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto, il Concorrente si impegna:

- a tenere e far tenere ai propri collaboratori e dipendenti, anche mediante le più opportune attività di informazione e formazione, un comportamento conforme alle prescrizioni degli atti richiamati nei precedenti capoversi. E comunque, a garantire un comportamento tale da non esporre RSM ad alcun rischio di applicazione delle sanzioni;

- a comunicare ogni e qualsiasi possibile violazione di cui venisse a conoscenza rispetto alle prescrizioni contenute nei suindicati atti;

La violazione di detti impegni comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al Contratto e legittimerà Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ..

22.1 Clausola di Riservatezza

Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario/appaltatore si impegnerà irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno e comunque a non utilizzare in alcun modo, elementi di qualsiasi genere o natura relativi a RSM di cui dovesse venire a conoscenza in virtù del contratto.

In caso di violazione di quanto sopra riportato, contratto sarà risolto di diritto con conseguente incameramento della garanzia definitiva di cui al precedente art. 19.1, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dai contratti sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante il nuovo "General Data Protection Regulation", i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

RSM si è dotata di un responsabile della Protezione Dati comunicato all'Autorità garante della protezione dati personali nei modi previsti e ha implementato un sistema di gestione della sicurezza dei dati personali volto a garantirne la confidenzialità, disponibilità e integrità.

