

Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio di stampa e consegna di materiali tipografici

INDICE

Premessa	3
Art 1 Oggetto del capitolato	4
Art 2 Corrispettivo, aggiudicazione e durata	6
Art 3 Fatturazione e pagamenti	7
Art 4 – Penalità per consegne ordinarie.....	7
Art 5 Risoluzione del contratto	8
Art 6 Foro competente	9

Premessa

Roma servizi per la mobilità S.r.l. (di seguito anche RSM) cura i servizi di comunicazione istituzionale e di informazione di Roma Capitale in materia di mobilità pubblica e privata attraverso gli strumenti/canali di una piattaforma integrata. Fornisce inoltre supporto alle campagne/attività di comunicazione/informazione on line e sul territorio su richiesta di Roma Capitale, delle società del Gruppo e di eventuali soggetti terzi, con modalità definite in specifici accordi.

Nell'ambito di tali attribuzioni necessita di un servizio di stampa e consegna di elaborati tipografici (stampa offset, stampa digitale), destinati ad attività di informazione/comunicazione sui temi citati.

Art 1 Oggetto del capitolato

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio di stampa e consegna di materiali tipografici i cui esecutivi di stampa verranno trasmessi, di volta in volta, in formato vettoriale da RSM, secondo le quantità e le tipologie previste nell'allegato al presente capitolato (Allegato 1), da espletarsi con singoli ordinativi.

Alcune lavorazioni potranno richiedere interventi particolari (fascicolazione, fustellatura, piegatura, rilegatura, ecc.), secondo quanto specificato di volta in volta nelle singole richieste.

La società affidataria (di seguito Affidataria), prima di procedere alla stampa dei "file definitivi", è tenuta a presentare, per ciascuno stampato, la relativa bozza di stampa in formato .pdf e/o cianografica e/o "cromalin", da sottoporre al parere della Struttura richiedente di RSM, senza che ciò comporti alcuna proroga nei termini di consegna, nemmeno nell'ipotesi in cui la bozza dovesse essere modificata.

Nel caso in cui il materiale stampato non fosse di qualità soddisfacente, secondo gli standard definiti nell'ordine, l'affidataria dovrà, senza alcun costo aggiuntivo per RSM, procedere alla ristampa immediata di quanto contestato.

Il materiale richiesto dovrà essere consegnato franco destino, merce a terra, direttamente al piano indicato nell'ordine.

Nel corso della durata contrattuale potrà eventualmente essere richiesta la consegna presso uno o due indirizzi aggiuntivi o sostitutivi rispetto alle sedi aziendali di RSM che sono:

- Sede principale: Via di Vigna Murata, 60, 00143 Roma (ingresso pedonale Via Luca Gaurico 9);
- Sede operativa: Piazzale degli Archivi 40, 00143 Roma.

Tali indirizzi verranno specificamente indicati negli ordinativi e potranno essere ubicati all'interno del territorio di Roma Capitale (comprese le ZZTL del centro storico, mediante l'eventuale acquisizione del relativo permesso, anche giornaliero). Sarà a totale carico dell'affidataria provvedere a rispettare gli orari di consegna.

RSM si riserva comunque di incaricare soggetti terzi per il ritiro del materiale presso la sede dell'affidataria.

Le richieste di fornitura dei prodotti da stampare saranno inviate a mezzo mail dalla casella di posta elettronica da parte dei referenti di RSM, i cui nominativi saranno comunicati in seguito alla aggiudicazione.

Le consegne potranno essere richieste con le tempistiche di seguito indicate:

- **richieste ordinarie:** con tempi di consegna entro 4 giorni lavorativi, a far data dal “visto si stampi” di RSM; a titolo di esempio un ordine validato entro le ore 17 del lunedì deve essere consegnato nella mattina del venerdì della medesima settimana (in presenza di giorni festivi nel periodo, la data di consegna slitta conseguentemente).
- **richieste urgenti:** con tempi di consegna entro 2 giorni (inclusi festivi e prefestivi), a far data dal “visto si stampi” di RSM. A titolo di esempio:
 - un ordine validato entro le ore 17 del venerdì deve essere consegnato nella mattina del lunedì della settimana successiva
 - un ordine validato entro le ore 17 del lunedì deve essere consegnato nella mattina del mercoledì della medesima settimana

In presenza di giorni festivi nel periodo, la data di consegna slitta conseguentemente

L'affidataria è tenuta a rispettare le tempistiche sopra indicate anche in assenza di preavviso da parte di RSM, approvvigionandosi per tempo del materiale necessario alla stampa.

In seguito alla richiesta di fornitura la società dovrà trasmettere a RSM, per approvazione, il preventivo. RSM, se coerente con l'offerta, approverà il preventivo ed invierà i files di stampa. La società trasmetterà quindi i pdf definitivi di stampa a RSM per il “visto si stampi”.

Per le richieste ordinarie il tempo che intercorre tra la richiesta di fornitura con l'invio dell'esecutivo di stampa da parte di RSM e la trasmissione da parte della società affidataria del pdf di stampa per “il visto si stampi” non può superare le 8 ore solari per le richieste ordinarie e le 3 ore lavorative per le richieste urgenti. Il “visto si stampi” da parte di RSM sarà inviato entro la successiva ora.

L'affidataria dovrà utilizzare carta riciclata e/o carta prodotta da fibre provenienti da foreste gestite in maniera sostenibile nonché inchiostro senza piombo. Il soggetto aggiudicatario dovrà allegare la certificazione che autorizza l'utilizzazione del marchio ecologico FSC che dovrà essere esposto su tutti gli stampati e, in alcuni prodotti, dovrà anche essere evidente l'indicazione del tipo di carta utilizzata.

La carta necessaria per la preparazione degli stampati dovrà comunque corrispondere alle caratteristiche tecniche e qualitative riportate dalla Legge n. 283 del 5.06.85 e successivi D.M. nn. 172 e 173 del 9.03.87 e successive modificazioni ed integrazioni. Le stampe, per la produzione delle quali l'affidataria dovrà usare caratteri nitidi e perfetti, dovranno corrispondere per forma e qualità alle disposizioni impartite o concordate con RSM.

Art 2 Corrispettivo, aggiudicazione e durata

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso.

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà quotato il miglior ribasso unico percentuale, da applicarsi ai singoli importi unitari di cui al citato Allegato 1.

Si precisa che l'offerta dovrà essere formulata esclusivamente mediante compilazione del modello d'offerta, fornito da RSM; non saranno in alcun modo prese in considerazione eventuali compilazioni del succitato Allegato 1.

Qualora i quantitativi richiesti fossero diversi dalle quantità indicate nell'Allegato 1, l'importo unitario verrà definito attraverso la media aritmetica tra i due prezzi tra cui è compreso il quantitativo richiesto.

A titolo esemplificativo:

- prodotto: DEPLIANT DUE ANTE (f.to chiuso cm 14,7 x 21 f.to aperto cm 29,5 x 21), 4 + 4 colori fronte/retro, carta patinata opaca, p.o. 170 gr. Cordonato
- quantità richiesta: 3.500 pz.
- Importo unitario quantità 2500 pz = 0,1280
- Importo unitario quantità 5000 pz = 0,0860

$$\text{Importo unitario quantità 3500 pz} = \frac{(5000 - 3500)}{(5000 - 2500)} (0,1280 - 0,0860) + 0,0860 = 0,1112$$

L'affidamento avrà durata indicativa di anni 2 dalla data di sottoscrizione ovvero durata inferiore, in caso di esaurimento anticipato dell'importo complessivo dell'ordine stesso.

In ogni caso Roma servizi per la mobilità S.r.l. stipulerà con l'affidataria un contratto per un ammontare complessivo di € 90.000,00 (novantamila/00).

RSM si riserva la facoltà di non esaurire l'intero importo contrattuale, sia complessivamente sia in relazione agli importi delle singole attività, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Tutti i prezzi unitari (di cui all'Allegato 1 ed ai quali si applicherà il ribasso offerto da parte dell'affidataria) si intendono comprensivi anche di ogni onere relativo al trasporto e

consegna in una o più tranches, con una o più destinazioni, nonché ad eventuali allestimenti tipografici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fascicolazione, fustellatura, piegatura, rilegatura, ecc.).

Il trasposto della merce sarà effettuato a rischio e pericolo dell'affidataria.

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare interventi di montaggio dei prodotti stampati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: montaggio e smontaggio di roll-up, applicazione di adesivi, etc.) l'affidataria dovrà garantire l'esecuzione dei lavori a regola d'arte con personale qualificato secondo i tempi indicati. La quotazione del costo orario per operaio è di € 15,00. A tale costo non sarà applicato il ribasso unico percentuale.

I corrispettivi determinati dall'applicazione del suddetto ribasso rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento.

2.1 Attività eventuali

Nell'eventualità in cui si verificasse l'esigenza, per particolari e non prevedibili necessità organizzative, di stampare prodotti speciali o materiali in quantità e formati non presenti nell'Allegato 1. L'affidataria dovrà applicare lo stesso ribasso percentuale offerto in sede di gara anche al proprio "listino prezzi base".

Detto "listino prezzi base" dovrà essere fornito unitamente all'offerta, caricato a Sistema insieme al modello di offerta economica. RSM si riserva comunque la facoltà sia di non affidare alcuno dei servizi di stampa suddetti sia di procedere ad ulteriore confronto concorrenziale ed eventualmente affidare ad altro fornitore.

Richieste di stampa di prodotti non presenti in allegato 1 sono comunque da ritenersi eventi straordinari e per tale ragione incideranno in una quota non superiore al 10% del totale dell'importo degli incarichi affidati nel periodo contrattuale.

Art 3 Fatturazione e pagamenti

Il Fornitore emetterà bimestralmente una fattura relativa alla merce consegnata ed accettata nel corso del bimestre, in base ai singoli ordinativi ricevuti. Dovranno essere evidenziati nella fattura: data e numero del singolo ordine, i dati relativi alla consegna e il numero di CIG.

I pagamenti saranno effettuati da RSM entro i termini previsti da legge.

Art 4 – Penalità

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura rispetto a quanto definito all'art. 1, si applicherà una penale pari al 5% dell'importo dell'ordine per ogni giorno in ritardo fino al quarto giorno. Al quarto giorno si applica una penale aggiuntiva del 10% dell'importo dell'ordine.

Il ritardo nella consegna superiore alle tre volte sarà considerato motivi di grave inadempienza e conseguenti cause di risoluzione del contratto. RSM si riserva comunque di procedere all'esecuzione in danno.

Nei casi in cui la merce consegnata dovesse risultare non conforme a quanto richiesto da RSM verrà applicata una penale pari al 20% dell'importo dell'ordine e l'affidataria dovrà procedere alla ristampa corretta dei materiali richiesti, senza alcun onere aggiuntivo per RSM, con consegna urgente, entro 2 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità verrà preannunciata da RSM a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax o posta certificata. Le eventuali osservazioni dell'appaltatore dovranno pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della lettera di RSM. In caso contrario la penale si intenderà accettata.

Eventuali cause di forza maggiore che dovessero giustificare i ritardi rispetto ai termini di consegna indicato nei singoli ordinativi di fornitura dovranno essere notificate e provate entro un giorno dalla data di invio dell'ordinativo, sotto pena di decadenza da ogni diritto di invocarle.

Gli importi delle penali eventualmente applicate, a norma di quanto sopra, saranno trattenuti dal primo pagamento utile e, in mancanza, dal deposito cauzionale.

Ove, durante il periodo di validità del contratto, le penali applicate dovessero essere pari o superiori al 10% dell'importo del contratto stesso, RSM si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale. La risoluzione del rapporto contrattuale comporterà l'incameramento a beneficio di RSM della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Art 5 Risoluzione del contratto

RSM avrà facoltà di risolvere il contratto, per fatto o causa dell'impresa, ferma restando l'applicazione delle penalità, nei casi di:

- a) subappalto, al di fuori di quanto stabilito dall'art.118 del D. Lgs. 163/06;
- b) cessione totale o parziale dell'appalto;
- c) raggiungimento di un importo complessivo di penalità applicate pari al 10% dell'importo contrattuale;
- d) rifiuto ad eseguire una prestazione richiesta;
- e) frode;
- f) concordato preventivo e fallimento.

La risoluzione del rapporto contrattuale comporterà l'incameramento a beneficio di RSM della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Art 6 Foro competente

Per ogni controversia le parti riconosceranno la competenza esclusiva del foro di Roma.