



Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 63, D.LGS. N. 50/2016 E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120, PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO IN TRE LOTTI FINALIZZATO ALL'ESECUZIONE DI SEGNALETICA DI PRIMA ISTITUZIONE NEL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	DOCUMENTI DI GARA	3
2.2	CHIARIMENTI.....	4
2.3	COMUNICAZIONI.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONI	5
3.1	- OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
3.2	- IMPORTO DELL'APPALTO	5
3.3	- SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.4	- PAGAMENTI.....	6
3.5	- ANTICIPAZIONI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1	DURATA.....	7
4.2	OPZIONI E RINNOVI	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.	REQUISITI GENERALI	9
7.	REQUISITI DI IDONEITÀ, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	10
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....	10
8.	AVVALIMENTO.....	11
9.	SUBAPPALTO.....	13
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11.	SOPRALLUOGO.....	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13.	REGISTRAZIONE AL SISTEMA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
13.1.	REGISTRAZIONE AL SISTEMA	14
13.2.	SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
13.3.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	18
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	18
15.2	PROCURA	21
15.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	21
15.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	24
15.4.1	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	25
15.4.2	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B-OFFERTA ECONOMICA"	27
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	28
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
20.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	31
21.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	32
22.	ALTRE CONDIZIONI	32
22.1	CORPORATE GOVERNANCE	32
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33

1. PREMESSE

Con Provvedimento dell'Amministratore Delegato n. 27 del 07/10/2020, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (nel seguito anche RSM o Stazione Appaltante) ha disposto l'indizione di una procedura negoziata in modalità telematica senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 ("D.L. n. 76/2020") - convertito in Legge n. 120/2020, 58 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. ("Codice"), per l'affidamento di un Accordo Quadro in tre lotti per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori stradali relativi alla realizzazione di segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale di prima istituzione ed opere edili complementari, alle condizioni e prescrizioni di cui alla Lettera d'invito, al Capitolato Speciale e relativi allegati e al presente Disciplinare di gara. L'affidamento, sotto soglia comunitaria, avverrà in applicazione del criterio del prezzo più basso, con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-*bis* e 2-*ter*, del Codice, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020.

CIG Lotto 1: 84506110CF

CIG Lotto 2: 845064198E

CIG Lotto 3: 8450677744

CUP (primi contratti applicativi): J87H19004980004

CUI: L10735431008202000002

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio di Roma Capitale - codice NUTS: ITI43.

Il Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento, ex art. 31, comma 10, del Codice, è l'Avv. Sabrina Cornacchia - tel. 06.4695.6803 - Fax 06.4695.6801, PEC: sabrina.cornacchia@pec.romamobilita.it.

Il Responsabile del Procedimento per le Fasi di Progettazione e di Esecuzione, ex art. 31, comma 10, del Codice, è l'Ing. Alessandro Fuschiotto tel. 06.4695.6700 fax 06.4695.6761, PEC: alessandro.fuschiotto@pec.romamobilita.it.

La gara sarà gestita sul Sistema telematico di acquisto di RSM, accessibile all'indirizzo www.eproc.romamobilita.it (nel seguito, anche, "Sistema"), ai sensi dell'art. 58 del Codice.

I documenti di gara sono pubblicati sul Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale e relativi allegati
- 2) Schema di contratto.
- 3) Lettera di invito;
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati, recanti:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Modello DGUE;
- Allegato 3: Dichiarazioni integrative DGUE;
- Allegato 4: Dichiarazione soggetti ex art. 80, comma 3, del Codice;

4) Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati” - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con Deliberazione n. 18 del 31 gennaio 2018 - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020;

5) Modello di Offerta Economica generato dal Sistema.

Tutta la documentazione di gara e gli Allegati al presente Disciplinare sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul Sistema (Home > Gara > Dettaglio Gara) e sono scaricabili.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, utilizzando esclusivamente l'apposita sezione “Comunicazioni Gara” del Sistema per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema. Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana e dovranno pervenire **entro 8 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte**, specificando la denominazione della procedura ed il relativo CIG.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno pubblicate sul Sistema nella relativa pagina della gara in oggetto (Home > Comunicazioni Gara), senza indicazione dell'identità dei richiedenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nella pagina del Sistema (Home > Gara > Dettaglio Gara) saranno, altresì, pubblicati:

- eventuali modifiche ai documenti di gara e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- con congruo anticipo, le date delle sedute di gara aperte al pubblico;
- tutti i documenti concernenti gli adempimenti *ex* art. 29 del Codice.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo avranno valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice saranno effettuate a mezzo PEC.

Pertanto, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o - solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri - l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le altre comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, relative alla gara in oggetto - comprese quelle concernenti l'eventuale soccorso istruttorio nonché quelle di cui all'articolo 76 comma 2-bis del Codice - si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il Sistema, nella sezione relativa alla gara in oggetto (Home > Comunicazioni Gara), fatta comunque salva la

facoltà della Stazione Appaltante di inoltrarle anche a mezzo PEC. La presenza di una comunicazione nella suddetta sezione sarà notificata dal Sistema al concorrente destinatario all'indirizzo e-mail da esso indicato in sede di registrazione sul Sistema.

A tal fine, nella Domanda di partecipazione (v. Allegato 1 al Disciplinare), l'operatore concorrente dichiara espressamente:

- che accetta di ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, a mezzo PEC;
- di essere a conoscenza e di accettare che tutte le altre comunicazioni di gara, comprese quelle relative all'eventuale soccorso istruttorio e di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice, saranno effettuate tramite il Sistema nella sezione "Comunicazioni Gara" della gara in oggetto, previa notifica all'indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione sul Sistema.

L'indirizzo PEC indicato - o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato - sarà, altresì, utilizzato quale mezzo alternativo, ai fini delle suddette comunicazioni, nel caso di indisponibilità del Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle notifiche/comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura concerne l'affidamento di un Accordo Quadro, in tre Lotti, per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori stradali relativi alla realizzazione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, di prima istituzione ed opere edili complementari. L'intervento, per ciascun Lotto, si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria OS 10, Classifica II, per € 615.000,00 (euro seicentoquindicimila/00) di cui:

- **€ 582.651,00 per lavori;**
- **€ 32.349,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

Categoria OG 3, Classifica I, per € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) di cui:

- **€ 236.850,00 per lavori;**
- **€ 13.150,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro è il seguente:

LOTTO 1

Importo dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza: € 819.501,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 45.499,00

TOTALE € 865.000,00

LOTTO 2

Importo dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza: € 819.501,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 45.499,00

TOTALE € 865.000,00

LOTTO 3

Importo dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza: € 819.501,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 45.499,00

TOTALE € 865.000,00

L'incidenza dei costi della manodopera è pari al 24,50% dell'importo totale di ciascun Lotto.

Le lavorazioni della Categoria **OS 10** prevalente possono essere eseguite dall'operatore economico concorrente in possesso di adeguata e pertinente attestazione **SOA OS 10 Classifica II** (attesa la possibilità di incremento di 1/5, ex art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, alle condizioni ivi previste), possesso dichiarato dal concorrente in sede di offerta e verificato dalla Stazione Appaltante in capo agli aggiudicatari. La categoria **SOA OS 10** prevalente è subappaltabile entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

In merito alla Categoria di opere generali a qualificazione obbligatoria **OG3**, le relative lavorazioni possono essere eseguite dall'operatore economico concorrente in possesso di adeguata e pertinente attestazione **SOA OG3 Classifica I** (possesso dichiarato dal concorrente in sede di offerta e verificato dalla Stazione Appaltante in capo all'aggiudicatario). Qualora non in possesso della relativa qualificazione, ovvero in possesso della qualificazione SOA in parola ma con una Classifica insufficiente, l'operatore economico concorrente può ricorrere al subappalto (c.d. "qualificante") per l'intero o per la quota parte necessaria dell'importo della predetta categoria, purché sia comunque in possesso della Categoria prevalente **OS 10** con una Classifica sufficiente a coprire nella prevalente anche l'importo di tali lavorazioni subappaltate.

In caso di subappalto “qualificante” della predetta categoria **SOA OG3**, l’operatore economico concorrente dovrà, pertanto, essere in possesso della Categoria prevalente **OS 10**, con una Classifica non inferiore alla **III**.

Salva la possibilità di partecipazione alla presente procedura di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (disciplinata dai successivi artt. 5, 6 e 7 del presente Disciplinare), qualora non sia in possesso della qualificazione nella categoria **SOA OG3**, ovvero sia in possesso della qualificazione SOA in parola ma con una Classifica insufficiente, l’operatore economico concorrente dovrà, **a pena di esclusione per carenza dei requisiti**, dichiarare espressamente nella corrispondente sezione del D.G.U.E. (e/o in altro atto della propria documentazione di gara) l’intenzione di ricorrere al subappalto (c.d. “qualificante”) per le citate lavorazioni ricadenti nella Categoria **SOA OG3** a qualificazione obbligatoria.

La quota percentuale subappaltabile – computando sia la Categoria SOA prevalente sia la Categoria SOA scorporabile - deve essere, in ogni caso, contenuta entro il limite massimo del 40% dell’importo contrattuale complessivo, ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice.

Ai fini dell’ammissione, l’operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al suesposto prospetto, in una misura che tenga conto anche dei limiti al subappalto di cui ai periodi precedenti; il mancato rispetto di detti limiti/condizioni, comporta l’esclusione del concorrente, per carenza dei requisiti.

In merito agli ulteriori limiti/condizioni del subappalto, si rinvia integralmente ai contenuti del successivo articolo 9.

3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’Appalto è suddiviso in Lotti/Quadro, così come meglio specificato nel Capitolato speciale.

Ogni Lotto costituisce un Accordo Quadro, dalla cui stipula scaturiranno successivamente i singoli contratti applicativi.

Con riferimento a ciascun Lotto, RSM si impegna a stipulare il primo contratto applicativo entro tre mesi dalla sottoscrizione del Lotto/accordo quadro; orientativamente, l’importo del primo contratto applicativo per ciascun Lotto sarà di € 40.000,00, oltre IVA. Il primo contratto applicativo trova copertura finanziaria nella D.D. n. 1305 del 10/12/2019 del Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale;

I successivi contratti applicativi, che avranno importo minimo di € 30.000,00, saranno stipulati a seguito di successive richieste di Roma Capitale, all’uopo finanziate, sulla base di progetti esecutivi.

L’Aggiudicatario prende atto che la stipula contrattuale dei contratti applicativi successivi al primo è eventuale, dipendendo dalle disponibilità di RSM.

Ogni operatore economico potrà presentare offerta per tutti i Lotti, tuttavia potrà aggiudicarsi soltanto uno dei tre Lotti.

3.4 PAGAMENTI

Così come disciplinati nel Capitolato Speciale, paragrafi 8 e 9.

Poiché, nell'ambito della presente azione amministrativa, RSM esercita le funzioni di Stazione Appaltante e le altre attività connesse, a seguito di specifiche commesse ad essa conferite da Roma Capitale con appositi Provvedimenti dirigenziali, RSM procederà nei termini di legge al tempestivo pagamento dei corrispettivi agli aggiudicatari delle singole procedure di volta in volta attivate, previa erogazione a RSM dei relativi importi ad opera di Roma Capitale. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3.5 ANTICIPAZIONI

Con riferimento a ciascun contratto applicativo, all'aggiudicatario verrà corrisposta un'anticipazione dell'importo contrattuale secondo quanto disposto al paragrafo 8 del Capitolato Speciale, ai sensi e per le forme di cui all'art. 35, comma 18, del Codice e dell'ulteriore normativa applicabile.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Ciascun Accordo Quadro avrà durata pari a 3 anni, decorrenti dalla data di stipulazione del singolo lotto/accordo quadro. **Qualora alla scadenza del periodo di validità dell'Accordo quadro, RSM non avesse stipulato contratti applicativi per un ammontare pari all'importo complessivo dell'Accordo, l'Aggiudicatario non avrà alcun titolo per avanzare qualsivoglia pretesa.**

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non previsti.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno, due o tutti i tre Lotti, ma non per singole parti di essi - **ma potrà risultare aggiudicatario di uno solo Lotto.**

Conseguentemente, al fine di evitare l'elusione di detta prescrizione, l'operatore economico che intenda presentare offerta per 2 o 3 lotti, è tenuto a presentarsi nella medesima forma (individuale o associata) e, in caso di R.T.I. o Consorzio, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione sia dei soggetti individuali, sia dei concorrenti in forma associata cui i soggetti partecipano.

Possono presentare offerta gli operatori economici invitati a mezzo della Lettera di invito, i quali sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata singolarmente, ovvero riunendosi o consorziandosi ai sensi dell'art. 48 del Codice. **Si precisa che, in caso di Raggruppamento o Consorzio tra impresa invitata individualmente a fare offerta ed imprese non invitate, l'impresa invitata**

individualmente, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, deve rivestire la qualità di mandataria/capogruppo della formazione plurisoggettiva costituenda/costituita.

Inoltre, tutti gli offerenti, siano essi in formazione singola o plurisoggettiva, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli artt. 45 e 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi alla gara:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45 del Codice;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si applicano, altresì, le regole seguenti:

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, nella medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio partecipa alla procedura; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare a cascata un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi

requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità, ovvero che abbia presentato domanda di concordato preventivo con continuità, **ex artt. 161 e 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** può concorrere alle condizioni e prescrizioni di cui all'articolo 110 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa altresì che sono comunque **esclusi dalla procedura** gli operatori economici che, in relazione alla Stazione Appaltante, abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Inoltre, la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (modificato con Deliberazione di G.C. n° 18 del 31.01.2018, - allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020, allegato alla documentazione della presente procedura) e del Regolamento etico gare e contratti adottato da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., nonché della ulteriore documentazione indicata nell'art. 22.1 del presente Disciplinare, **costituisce altresì causa di esclusione dalla gara**, anche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

Si precisa che i suddetti requisiti generali devono essere posseduti:

- in caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE costituenti o costituiti, da ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento o consorzio;
- in caso di consorzi di cooperative o di imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando il Modello DGUE e la Dichiarazione Integrativa al DGUE (v. Allegati 2 e 3 al Disciplinare), fermo restando quanto ulteriormente previsto dalla documentazione di gara.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ciascun concorrente, in relazione alle attività di esecuzione delle opere, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

(a) iscrizione nel registro delle imprese per le attività inerenti all'oggetto dell'affidamento, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice e, in caso di società cooperative, iscrizione al pertinente Albo previsto dalla vigente normativa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando il Modello DGUE (v. Allegato 2 al Disciplinare), fermo restando quanto ulteriormente richiesto dalla documentazione di gara.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economico-finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

(a) attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice e comunque nel rispetto dell'art. 61, comma 2, DPR n. 207/10 e ss. mm. e ii., la qualificazione nelle Categorie e Classifiche di cui si compongono le opere relative al presente appalto, come indicate nei precedenti artt. 3.1 e 3.2 del presente Disciplinare, nonché nel par. 2.2 della Lettera di invito.

Al riguardo si precisa che:

- **per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale**, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) ed g) del Codice, i presenti requisiti tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;

- **per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale**, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i presenti requisiti tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere, nella misura indicata per l'impresa singola;

- **per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, i presenti requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. **I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice**, inoltre, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando il Modello DGUE (v. Allegato 2 al Disciplinare), fermo restando quanto ulteriormente richiesto dalla documentazione di gara.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico di cui al precedente art. 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente art. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, **in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento**.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante **presentazione di un proprio DGUE**, recante le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI, e mediante **presentazione della Integrazione al DGUE** (v. Allegati 2 e 3 al Disciplinare).

Il concorrente, inoltre, allega:

- la **dichiarazione dell'ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1 del Codice**, predisposta in forma libera su carta intestata e sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 14.3, con la quale quest'ultima: **(i)** attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e **(ii)** si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la **dichiarazione dell'ausiliaria di cui all'art. 89, comma 7 del Codice**, predisposta in forma libera su carta intestata e sottoscritta digitalmente con le modalità di cui all'art. 13.2, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata di altro concorrente;
- ove necessaria, la **certificazione SOA dell'ausiliaria**;
- il **PASSOE dell'ausiliaria**.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le lavorazioni oggetto dell'appalto, previa autorizzazione di RSM. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'appalto.

RSM procederà all'autorizzazione dei subappalti purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

La quota percentuale subappaltabile deve essere comunque contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo complessivo dell'appalto.

RSM procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati a favore dell'appaltatore, il quale dovrà trasmettere a RSM, entro venti giorni dai pagamenti stessi, copia delle fatture quietanzate emesse dai subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, l'offerta nella presente procedura **non deve essere corredata dalla presentazione di una garanzia provvisoria.**

Nell'apposito "slot" del Sistema, previsto per il caricamento obbligatorio della garanzia provvisoria, è necessario e sufficiente caricare un qualsiasi file, compreso un *file word* bianco.

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto l'obbligo di sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” (Decreto Rilancio), gli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono esonerati dal versamento, all'Autorità nazionale anticorruzione, del contributo di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in quanto la procedura viene avviata successivamente alla data di entrata in vigore della predetta norma e prima del 31 dicembre 2020.

Nell'apposito “slot” del Sistema, previsto per il caricamento obbligatorio della ricevuta di pagamento del contributo ANAC, è necessario e sufficiente caricare un qualsiasi file, compreso un file word bianco.

13 REGISTRAZIONE AL SISTEMA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite il Sistema telematico di acquisto di RSM, accessibile all'indirizzo www.eproc.romamobilita.it, dove sono disponibili i requisiti tecnici per l'utilizzo del Sistema.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario possedere un'utenza sul Sistema, accessibile all'indirizzo suindicato. Se non si è già in possesso di un'utenza, è necessario effettuare la registrazione gratuita al Sistema (Home > Registrazione).

13.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per la partecipazione è necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un **certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale** (previsto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva n. 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Il Certificato di firma digitale, conforme a quanto sopra indicato, dovrà altresì essere posseduto da ciascun soggetto che rilascia una dichiarazione da allegare all'offerta.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l’estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). E’ necessario, pertanto, verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. **E’ onere del concorrente verificare la corretta apposizione della firma digitale, laddove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell’offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l’estensione “.tsr”.

In tal caso, dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”); i due file devono essere compressi e caricati nel Sistema come un unico file.

Laddove i *software*, nel marcare temporalmente un file, generino un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”, non sarà necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.

13.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi, come prescritto dal Manuale disponibile sul Sistema, dopo aver effettuato il login (*Home > Info & Helpdesk > Manuali*). Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti richiesti e in seguito elencati, effettuandone l’*upload* in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto Manuale. Per supporto nella presentazione dell’offerta è possibile contattare l’*helpdesk* ai riferimenti indicati in *homepage* del Sistema (*Home > Contatti Helpdesk Esourcing*).

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario, è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse, comunque, essere necessario allegare file

compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di specifica firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Le offerte dovranno essere improrogabilmente presentate entro il termine perentorio fissato nella Lettera di invito.

L'offerta può essere salvata sul Sistema e quindi modificata ed inviata successivamente, comunque entro il termine di scadenza. Una volta presentata l'offerta, può essere comunque modificata fino al termine fissato per la presentazione. Il Sistema invia una notifica sia al momento della presentazione che al momento dell'eventuale ritiro dell'offerta. All'apertura delle offerte sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante solamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che la Stazione Appaltante non risponde di eventuali errati utilizzi dei sistemi informatici o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel Manuale (consultabile in *Home > Info & Helpdesk > Manuali*) da parte dei partecipanti alla presente gara.

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti "buste virtuali":

- "A - Documentazione Amministrativa";
- "B - Offerta Economica".

I contenuti delle suddette buste virtuali sono indicati nei successivi artt. 15 e ss.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresi il DGUE, l'Integrazione al DGUE, la Domanda di partecipazione e l'Offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. Le suddette dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e, in tal caso, va allegata nella sezione "**Procura**" del Sistema copia conforme all'originale della relativa procura, come specificato nel successivo art. 15.2.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “busta virtuale A”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del Codice. L’offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l’esclusione dalla procedura di gara;**
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della sua Integrazione e della Domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

- collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contiene la **Domanda di partecipazione** nonché la documentazione a corredo, le dichiarazioni e le certificazioni, richieste in relazione alle diverse forme di partecipazione, di seguito elencate.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (unica anche in caso di partecipazione per più Lotti) dovrà essere presentata utilizzando il modello (Allegato 1) presente nel Sistema (Home > Gara > Dettaglio Gara). A tal fine, ciascun concorrente dovrà scaricare sul proprio computer il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio denominato **"Domanda di Partecipazione"**. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e, in tal caso, va allegata nella sezione **"Procura"** del Sistema copia conforme all'originale della relativa procura, come specificato nel successivo art. 15.2.

La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione dei Lotti per i quali si presenta offerta e tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sul Sistema; tuttavia, solo la

mandataria/capofila potrà operare sul Sistema, al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e di imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, tutte le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto dovranno essere registrate sul Sistema; tuttavia, un solo utente, relativo al Consorzio, potrà operare sul Sistema, al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

La domanda, **dovrà essere sottoscritta digitalmente** secondo le seguenti indicazioni:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il

consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La Domanda di partecipazione presentata conterrà, altresì, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della domanda dichiara formalmente, assumendosene la piena responsabilità:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza per l'esecuzione delle attività dell'appalto;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta;
 - delle modalità di calcolo e dell'ammontare degli oneri della sicurezza e di ritenerli congrui;
2. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara di cui alle premesse del presente Disciplinare - compresi il Capitolato Speciale d'Appalto, il Progetto Esecutivo e relativi allegati - di aver preso visione e di accettare integralmente le risposte ai quesiti posti sulla presente procedura dagli operatori economici e delle eventuali modifiche ai documenti di gara pubblicate tramite il Sistema nella pagina relativa alla gara in oggetto (Home > Comunicazioni Gara) e di prendere atto che, pur potendo presentare offerta per tutti i tre Lotti, potrà risultare aggiudicatario di uno solo Lotto, secondo le modalità procedurali indicate nel presente Disciplinare di gara e nella Lettera di invito;
3. di accettare - impegnandosi a rispettare integralmente - i contenuti del Patto di Integrità di Roma Capitale, approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con Deliberazione G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018-2019-2020- allegato n. 6) alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020, nonché il Regolamento etico gare e contratti adottato da RSM e comunque la ulteriore documentazione di cui all'art. 22.1 del presente Disciplinare di gara;
4. di aver preso conoscenza e di accettare, in tutta la sua articolazione, il Modello di *Governance* adottato da RSM pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.romamobilita.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Modello, pena la risoluzione del dell'Accordo Quadro;
5. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione dell'appalto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. e dà atto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con RSM -

- incarichi ad ex dipendenti di RSM che, negli ultimi tre anni dell'incarico presso la medesima RSM, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di RSM nei suoi confronti;
7. ed attesta che la propria sede/residenza/domicilio non è in alcuno dei Paesi inseriti nelle cc.dd. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **oppure** che ha sede/residenza/domicilio in uno Paesi inseriti nelle cc.dd. *black list* ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente art. 6 rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, **ovvero** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 ed allega scansione dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
 8. (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) che si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 9. che accetta di ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice a mezzo PEC;
 10. di essere a conoscenza e di accettare che tutte le altre comunicazioni di gara, comprese quelle relative all'eventuale soccorso istruttorio e di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice, saranno effettuate tramite il Sistema nella sezione "Comunicazioni Gara" della gara in oggetto, previa notifica all'indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione sul Sistema;
 11. ed indica il proprio indirizzo PEC o - solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri - il proprio l'indirizzo di posta elettronica;
 12. ed indica il nominativo del proprio referente per la presente procedura di gara e il numero di cellulare;
 13. di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, recante "General Data Protection Regulation" (Nuovo Codice Privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 14. di essere un operatore economico:
 - o ammesso al concordato preventivo ex art. 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ed allega la documentazione e le dichiarazioni prescritte dall'art. 110 del Codice;
 - o (**ovvero**) non ancora ammesso al concordato preventivo ma che ha presentato la domanda di cui all'articolo 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 di ammissione al concordato preventivo, ed allega la documentazione e le dichiarazioni prescritte dall'art. 110 del Codice.
 15. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva*) indica la percentuale di lavori che verrà resa da ciascun componente.
 16. rende le ulteriori dichiarazioni sui soggetti *ex* art. 80, comma 3, del Codice.

15.2 PROCURA

Qualora la Domanda di partecipazione, il DGUE, l'Integrazione al DGUE e l'Offerta economica siano sottoscritte digitalmente da un procuratore del legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, il concorrente dovrà allegare nell'apposita sezione "Procura" del Sistema una copia della procura notarile in formato elettronico oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura), la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, e la relativa Integrazione al DGUE. A tal fine, ciascun concorrente dovrà scaricare, sul proprio computer i modelli (Allegati 2 e 3) presenti nel Sistema (*Home>Gara>Dettaglio Gara*), compilarli, sottoscriverli digitalmente e ricaricarli negli appositi spazi denominati "DGUE" e "Integrazione DGUE".

Ciascun concorrente dovrà presentare un unico DGUE e un'unica Integrazione al DGUE, anche in caso di presentazione di offerte per più Lotti.

N.B.: L'operatore economico concorrente è tenuto ad accertarsi che le proprie dichiarazioni, rassegnate mediante la compilazione dei modelli DGUE ed Integrazione al DGUE, siano aggiornate e complete, in relazione alla normativa vigente nel momento in cui le stesse dichiarazioni vengono rese. In particolare, il concorrente dovrà, ad es., verificare che il modello Integrazione al DGUE sia aggiornato con le modifiche apportate all'art. 80 del Codice dal D. Lgs. n. 56/2017 e dai successivi interventi legislativi.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

L'operatore deve altresì indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, oltre alla compilazione della suindicata sezione C, dovrà allegare (caricando sul Sistema negli appositi spazi):

- 1) DGUE e relativa Integrazione al DGUE (Allegati 2 e 3), **sottoscritti digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria e caricata nell'apposito spazio denominato "Dichiarazione ausiliaria art. 89 comma 1"**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria e caricata nell'apposito spazio denominato "Dichiarazione ausiliaria art. 89 comma 7"**, con la quale l'ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti deve essere caricato sul Sistema alla voce **"Contratto di avvalimento"**. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cc.dd. "black list"

- 5) Dichiarazione, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria**, attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (secondo quanto disposto dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria **sottoscritta digitalmente** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010, con allegata scansione dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

La compilazione del modello “Integrazione al DGUE” (Allegato 3) è richiesta ai fini delle dichiarazioni circa l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione introdotti dal D. Lgs. n. 56/2017 e dalle successive norme integrative/modificative.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «**α**», ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7 lett. A) del presente Disciplinare;
2. per quanto concerne i requisiti di cui all'art. 7.3., dovrà esser compilata la sezione relativa alle certificazioni SOA di cui alla “Parte II: Informazioni sull'operatore economico”.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE e la relativa Integrazione DGUE devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, anche dalla società ausiliaria;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di inizio gara di cui al Sistema.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.4.1 Documentazione a corredo

Il concorrente carica sul Sistema, negli appositi spazi:

1. Scansione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera A.N.AC. n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. Nello spazio riservato alla garanzia provvisoria, è necessario e sufficiente che il concorrente carichi un qualsiasi file (anche ad esempio un *file word* in bianco);
3. Nello spazio riservato al contributo A.N.AC., è necessario e sufficiente che il concorrente carichi un qualsiasi file (anche ad esempio un *file word* in bianco).

15.4.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Tutti i documenti/dichiarazioni dovranno essere caricati sul Sistema in formato elettronico e firmati digitalmente secondo le modalità di cui all'art. 15.1.

A) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:

- “Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti” il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

C) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovranno essere caricati sul Sistema:

- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovranno essere caricati sul Sistema:

- contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovranno essere caricati sul Sistema

- contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete redatto con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, saranno conferiti mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA ECONOMICA”

Ciascun concorrente dovrà presentare una busta virtuale “B – OFFERTA ECONOMICA”, per ciascun Lotto per il quale presenta offerta.

La busta virtuale “**B – OFFERTA ECONOMICA**” contiene, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica del concorrente, conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile; è necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio. In caso di sottoscrizione ad opera di un procuratore, si applica la disciplina dettata dal precedente art. 15.2.

Il modello generato dal Sistema contiene i seguenti elementi:

- **il ribasso unico percentuale da applicare esclusivamente sull'Elenco prezzi unitari**, allegato al progetto esecutivo; il ribasso unico percentuale dovrà essere indicato fino ad un massimo di tre cifre decimali; in caso di discordanza tra il ribasso indicato caricato a Sistema e quello quotato nell'Offerta Economica prevarrà quello dell'Offerta Economica, sottoscritta e caricata a Sistema. In caso di discordanza tra il ribasso quotato in cifre e quello indicato in lettere nell'Offerta Economica, prevarrà quello in cifre;
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi, relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, l'Offerta Economica conterrà l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente secondo le modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 15.1.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con riferimento a ciascun lotto l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 - convertito in Legge n. 120/2020 -, con applicazione dell'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 8 del Codice. Ai sensi del citato articolo 1, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, si procederà all'esclusione automatica dell'offerta anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida, congrua ed appropriata.

Nel caso sia ammesso un numero di offerte pari o superiore a 15, ai fini del calcolo della soglia di anomalia, con specifico riferimento a quanto previsto alla lettera d), comma 2, dell'articolo 97, del Codice, per “decremento” si intende “sottrazione numerica” e per “valore percentuale” si intende la “grandezza numerica oggetto della sottrazione”, conformemente all'interpretazione fornita dal TAR Lombardia con l'ordinanza n. 937 del 25 luglio 2019.

Nel caso sia ammesso un numero di offerte inferiore a 15, ai fini del calcolo della soglia di anomalia, agli effetti di quanto previsto alla lettera d), comma 2-bis, dell'articolo 97, il valore del rapporto di cui all'articolo 97, comma 2-bis, lettera c), **sarà considerato tenendo conto di tutti i decimali.**

I concorrenti possono presentare offerta per tutti i Lotti, tuttavia potranno aggiudicarsi soltanto uno dei 3 Lotti/quadro, secondo le modalità di seguito indicate, nonché secondo la procedura di cui al successivo articolo 18 e di cui alla Lettera d'invito.

Si procederà all'aggiudicazione dei singoli Lotti secondo il seguente ordine:

- Lotto 1
- Lotto 2
- Lotto 3

Conseguentemente, qualora il concorrente primo in graduatoria nel Lotto 1, quindi aggiudicatario provvisorio, abbia presentato offerta anche relativamente ai Lotti 2 e/o 3, quest'ultima offerta non sarà presa in considerazione ai fini del calcolo della soglia di anomalia e conseguentemente della graduatoria. Parimenti, qualora il concorrente provvisoriamente aggiudicatario del Lotto 2, abbia presentato offerta anche relativamente al Lotto 3, quest'ultima offerta non sarà presa in considerazione ai fini del calcolo della soglia di anomalia e conseguentemente della graduatoria. A tale fine, sul piano pratico-procedurale, in coerenza con le modalità operative del sistema di e-procurement in uso presso RSM, una volta individuata la graduatoria del Lotto, l'offerta economica eventualmente presentata dall'aggiudicatario provvisorio con riguardo agli altri o all'altro Lotto verrà aperta a Sistema e immediatamente respinta. In questo modo il Sistema non la includerà nel calcolo della soglia di anomalia e conseguente ai fini della determinazione della graduatoria. Medesima

procedura sarà svolta a seguito di aggiudicazione del lotto 2 con riferimento all'aggiudicazione del Lotto 3.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di apertura delle “buste virtuali” prenderanno avvio nel giorno e nell'ora indicati nella Lettera di invito e potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura collegandosi da remoto al Sistema telematico di acquisto di RSM.

Visti i recenti Provvedimenti ministeriali e regionali, recanti misure per la prevenzione, il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, per motivi precauzionali è, pertanto, attualmente sospesa la possibilità di partecipazione fisica dei legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate alle sedute pubbliche della presente procedura. Le eventuali, diverse determinazioni della Stazione Appaltante circa la possibilità di partecipazione fisica alle sedute pubbliche, per il venir meno della situazione emergenziale in atto, saranno successivamente comunicate ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente art. 2.3.

Tale prima seduta pubblica sarà, se necessario, aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente art. 2.3.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente art. 2.3.

Il Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento (RPA), coadiuvato dal Seggio di gara, procederà con i seguenti adempimenti:

- a) apertura delle offerte contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, attivando eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- c) comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice;

Con riferimento ad ogni singolo Lotto, procedendo secondo l'ordine di cui al precedente articolo 17:

- d) apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche presentate dagli operatori ammessi;
- e) **con riferimento al Lotto 2, il Seggio procederà a respingere l'eventuale offerta presentata dal concorrente che è risultato aggiudicatario provvisorio per il Lotto 1; con riferimento al Lotto 3, il Seggio procederà a respingere le eventuali offerte presentate dei concorrenti che sono risultati aggiudicatari provvisori per i Lotti 1 o 2. A causa delle impostazioni del Sistema di e-procurement di RSM, detta attività potrà essere eseguita esclusivamente dopo aver aperto la busta economica.**
- f) accertamento e dichiarazione circa la validità delle offerte economiche;
- g) calcolo della soglia di anomalia a norma dell'articolo 97 del Codice;
- h) stesura della graduatoria e nomina dell'aggiudicatari provvisorio - che sarà resa disponibile ai concorrenti tramite il Sistema (nella sezione “Gare in partecipazione”), con l'esclusione automatica

dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui al punto precedente, se il numero delle offerte valide è pari o superiore a cinque; nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa miglior offerta, l'offerta prima in graduatoria sarà individuata mediante sorteggio seduta stante;

i) redazione di apposito verbale relativo a tutte le attività svolte.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui al precedente articolo, il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento (RPA) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti primi in graduatoria nei tre Lotti, chiudendo le operazioni di gara.

Con riferimento a ciascun Lotti, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

A norma dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica prescritta dall'art. 95, comma 10, del Codice, inerente al costo della manodopera e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.A.C. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'Accordo quadro anche in assenza

dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso, laddove siano in seguito accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere sottoscritto prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo dell'Accordo Quadro, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-*bis*) del Codice.

20 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Attesa la natura delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, non sono previste né la clausola sociale, né altre condizioni particolari di esecuzione.

21 RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI APPLICATIVI

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., oltre alle cause di cui allo schema di Accordo Quadro, risolverà integralmente l'Accordo Quadro ed i contratti applicativi in fase di esecuzione:

- a) per il venir meno in capo all'Appaltatore di uno o più tra i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, oltre ai requisiti di qualificazioni previsti per l'esecuzione dell'appalto;
- b) per una o più violazioni al Piano di Sicurezza e Coordinamento (allegato al progetto esecutivo) e al Piano Operativo della Sicurezza durante l'esecuzione del contratto;
- c) per la cessione del contratto, al di fuori dei casi previsti dall'art. 106 del Codice;
- d) per una o più violazioni della clausola di "Riservatezza", di cui al successivo art. 22;
- e) per una o più violazioni del codice di "*Corporate Governance*", di cui al successivo art. 22;

- f) per il subappalto non autorizzato ovvero per la revoca dell'autorizzazione, a seguito di informativa interdittiva del Prefetto;
- g) per l'informativa interdittiva del Prefetto relativa all'Appaltatore;

RSM. si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il relativo contratto:

- h) qualora siano state comminate penali per un valore pari o superiore al 10% dell'importo del contratto;
- i) per grave negligenza, inadempienza nell'esecuzione del contratto ovvero per mancato rispetto delle norme di legge che risultassero comunque pregiudizievoli per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte.

22 ALTRE CONDIZIONI

22.1 Corporate Governance:

I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, attesteranno di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e ss. mm. e ii., nonché di accettare, in tutte le loro articolazioni, il Codice di *Corporate Governance*, il codice etico, il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, il Regolamento etico gare e contratti, adottati da RSM pubblicati sul sito internet all'indirizzo www.romamobilita.it.

Mediante la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore, ferma in ogni caso la sua piena autonomia imprenditoriale e la esclusiva potestà disciplinare verso la propria organizzazione:

- A. si impegnerà, per quanto di propria spettanza, a tenere e far tenere ai propri collaboratori e dipendenti un comportamento conforme alle prescrizioni relative alla riservatezza riportate negli atti di gara e comunque tale da non esporre la sua impresa al rischio di applicazione delle sanzioni previste dal D. Lgs. n. 231/2001;
- B. si impegnerà a comunicare ogni e qualsiasi possibile violazione delle suddette prescrizioni di cui venisse a conoscenza, all'Organismo di Vigilanza di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.;
- C. confermerà la propria presa d'atto che la violazione di tali prescrizioni comporterà, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare, l'applicazione di specifiche sanzioni, tra cui la risoluzione del contratto in essere, fermo sempre restando il risarcimento dei danni patiti da RSM.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto stipulato sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante il nuovo “General Data Protection Regulation”, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di gara e dell’eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

RSM si è dotata di un responsabile della Protezione Dati comunicato all’Autorità garante della protezione dati personali nei modi previsti e ha implementato un sistema di gestione della sicurezza dei dati personali volto a garantirne la confidenzialità, disponibilità ed integrità.

